



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
GABINETE DA REITORIA

PORTARIA NORMATIVA Nº 450/2022/GR, DE 29 DE JUNHO DE 2022

Dispõe sobre a instituição da Cadeia de Valor da Universidade Federal de Santa Catarina.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais, considerando deliberação do Comitê Permanente de Governança, Riscos e Controles (CPGRC/UFSC) constituído pela Portaria nº 1508/2020/GR, de 10 de novembro de 2020, observadas as recomendações do inciso I do Art. 3º da Instrução Normativa nº 24, de 18 de março de 2020, e de acordo com o Processo nº 23080.035942/2022-85,

RESOLVE:

Art. 1º Instituir a Cadeia de Valor da Universidade Federal de Santa Catarina, conforme o disposto no Anexo I.

Art. 2º A Cadeia de Valor compreenderá as seguintes funções:

I – funções finalísticas: aquelas relacionadas à atuação da Universidade Federal de Santa Catarina frente à sociedade, integralmente conectadas à indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão;

II – funções de governança: envolvem o conjunto de mecanismos de liderança, estratégia, controle e transparência executado pela Universidade Federal de Santa Catarina de modo a promover o alcance dos resultados projetados e permitir a eficiente realização das funções finalísticas;

III – funções de suporte: promovem apoio à execução das funções finalísticas da Universidade e que são normatizadas, coordenadas e supervisionadas por um ou mais órgãos centrais.

Parágrafo único. As atividades relacionadas às funções e sua organização em categorias respeitarão o previsto no Anexo II.

Art. 3º Esta portaria normativa entra em vigor na data de sua publicação no Boletim Oficial da UFSC.

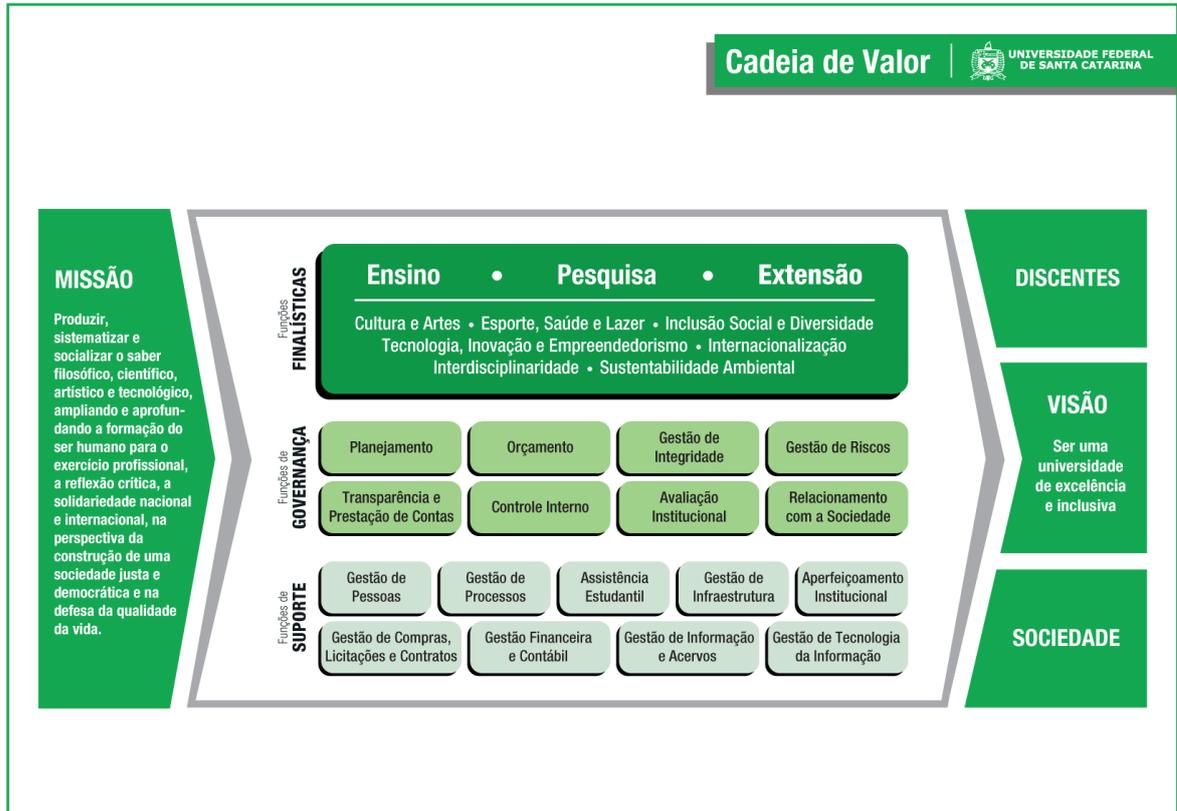


Documento assinado digitalmente
UBALDO CESAR BALTHAZAR
Data: 30/06/2022 17:01:44-0300
CPF: 169.288.149-34
Verifique as assinaturas em <https://v.ufsc.br>

UBALDO CESAR BALTHAZAR

ANEXO 1

Cadeia de Valor da Universidade Federal de Santa Catarina



ANEXO 2

Atividades por função da Cadeia de Valor

Quadro 1 – Detalhamento das atividades das funções finalísticas

FUNÇÃO		ATIVIDADES						
FINALÍSTICA	ENSINO	<ul style="list-style-type: none"> Promover ensino básico, médio, de graduação e pós-graduação de excelência, moderno e atrativo; Captar e selecionar estudantes a partir de critérios isonômicos e transparentes; Reter estudantes oferecendo uma infraestrutura pedagógica, acadêmica e física de alto nível de qualidade; Formar estudantes plenamente capacitados para desempenharem suas escolhas profissionais e contribuir com a sociedade; Acompanhar os egressos, analisando suas conquistas profissionais e incentivando a educação continuada; Gerenciar processo seletivo, matrícula, integralização curricular, atualização curricular e processo de diplomação. 						
		<ul style="list-style-type: none"> Viabilizar os processos de ensino com apoio das áreas transversais, inserindo-as na formação dos alunos. 						
		<i>Cultura e Artes</i>	<i>Esporte, Saúde e Lazer</i>	<i>Tecnologia, Inovação e Empreendedorismo</i>	<i>Internacionalização</i>	<i>Interdisciplinaridade</i>	<i>Inclusão Social e diversidade</i>	<i>Sustentabilidade ambiental</i>
FUNÇÃO		ATIVIDADES						
FINALÍSTICA	PESQUISA	<ul style="list-style-type: none"> Estimular a pesquisa científica de qualidade em todos os níveis de ensino; Promover incentivos para fomentar a pesquisa entre os alunos; Viabilizar infraestrutura adequada e moderna para estimular pesquisas relevantes à sociedade; Promover pesquisas em parceria com organizações nacionais e internacionais visando a troca de conhecimentos; Captar continuamente novas fontes de recursos para estímulo a novas pesquisas; Gerenciar núcleos de pesquisa, eventos, parcerias e convênios relacionados à pesquisa. 						
		<ul style="list-style-type: none"> Viabilizar os processos de pesquisa com apoio das áreas transversais, fomentando pesquisas atuais, relevantes e inovadoras. 						
		<i>Cultura e Artes</i>	<i>Esporte, Saúde e Lazer</i>	<i>Tecnologia, Inovação e Empreendedorismo</i>	<i>Internacionalização</i>	<i>Interdisciplinaridade</i>	<i>Inclusão Social e diversidade</i>	<i>Sustentabilidade ambiental</i>
FUNÇÃO		ATIVIDADES						
FINALÍSTICA	EXTENSÃO	<ul style="list-style-type: none"> Estimular projetos de extensão relevantes em todos os níveis de ensino; Promover incentivos para aumentar o interesse pela extensão por parte dos alunos; Incentivar continuamente a curricularização da extensão nas atividades de ensino; Fornecer a estrutura de apoio necessária à viabilização de projetos de extensão; Fornecer apoio a equipes de competição, empresas juniores e outras formas de organização estudantil voltadas à extensão; Gerenciar certificações, eventos, grupos de extensão, parcerias e convênios relacionados à extensão. 						
		<ul style="list-style-type: none"> Viabilizar os processos de extensão com apoio das áreas transversais, fomentando projetos e ações que tragam transformações positivas à sociedade. 						
		<i>Cultura e Artes</i>	<i>Esporte, Saúde e Lazer</i>	<i>Tecnologia, Inovação e Empreendedorismo</i>	<i>Internacionalização</i>	<i>Interdisciplinaridade</i>	<i>Inclusão Social e diversidade</i>	<i>Sustentabilidade ambiental</i>

Quadro 2 – Detalhamento das atividades das funções de governança

FUNÇÃO		ATIVIDADES
GOVERNANÇA	PLANEJAMENTO	<ul style="list-style-type: none"> Gestão e acompanhamento do Plano de Desenvolvimento Institucional; Gestão e acompanhamento do Plano Anual; Elaboração da Avaliação Anual do PDI; Apoio à elaboração dos planejamentos setoriais.
	ORÇAMENTO	<ul style="list-style-type: none"> Gestão e acompanhamento do orçamento institucional; Alocação de recursos orçamentários; Execução orçamentária das unidades.
	GESTÃO DA INTEGRIDADE	<ul style="list-style-type: none"> Monitoramento contínuo do Programa de Integridade; Gestão e acompanhamento do Plano de Integridade; Elaboração e disseminação de campanhas de integridade.
	GESTÃO DE RISCOS	<ul style="list-style-type: none"> Gestão e acompanhamento da Política de Gestão de Riscos; Gestão e acompanhamento do Plano Institucional de Gestão de Riscos; Gestão e acompanhamento dos Planos Setoriais de Gestão de Riscos; Elaboração do Relatório de Acompanhamento da Gestão de Riscos; Controle e Monitoramento.
FUNÇÃO		ATIVIDADES
GOVERNANÇA	CONTROLE INTERNO	<ul style="list-style-type: none"> Fortalecimento da gestão; Apoio ao Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal; Fortalecimento e melhoria de processos para o alcance dos objetivos institucionais; Apuração de infrações e aplicação de penalidades aos servidores públicos e demais pessoas sujeitas à disciplina administrativa.
	TRANSPARÊNCIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS	<ul style="list-style-type: none"> Gestão da transparência ativa e acesso à informação; Elaboração do Relatório de Gestão; Elaboração do boletim de dados; Elaboração da Carta de Serviços ao cidadão; Disponibilização de um portal centralizado de informações de interesse público.
FUNÇÃO		ATIVIDADES
GOVERNANÇA	AValiação INSTITUCIONAL	<ul style="list-style-type: none"> Identificação das fragilidades e potencialidades da Instituição; Proposição de ações visando à melhoria da qualidade de ensino, pesquisa, extensão e gestão; Realização de avaliação periódica; Criação de mecanismos de retroalimentação e avaliação constante do processo avaliativo.
	RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE	<ul style="list-style-type: none"> Recebimento de críticas, reclamações, sugestões e elogios da comunidade interna e externa da UFSC; Encaminhamento de demandas da comunidade interna e externa aos respectivos responsáveis; Intermediação do sistema de acesso à informação; Promoção da integração entre a universidade e a comunidade, por meio dos canais de comunicação internos e externos.

Quadro 3 – Detalhamento das atividades das funções de suporte

FUNÇÃO		ATIVIDADES
SUPORTE	GESTÃO DE PESSOAS	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolvimento de pessoas; • Promoção da saúde do servidor; • Administração de pessoas.
	GESTÃO DE PROCESSOS	<ul style="list-style-type: none"> • Mapeamento de processos; • Priorização de processos; • Otimização de processos; • Redesenho de processos.
	ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	<ul style="list-style-type: none"> • Execução e gestão dos programas de assistência aos estudantes com vulnerabilidade socioeconômica; • Avaliação de Cadastros Socioeconômicos dos estudantes de graduação da UFSC; • Concessão de isenção de alimentação no RU, mediante análise da situação socioeconômica; • Acompanhamento de situações psicossociais de alto risco, estabelecendo redes de atendimento junto ao SUS; • Acompanhamento, controle e execução de solicitações de apoio à realização de Eventos Acadêmicos.
	GESTÃO DE INFRAESTRUTURA	<ul style="list-style-type: none"> • Gestão patrimonial; • Gestão de obras e manutenções.
FUNÇÃO		ATIVIDADES
SUPORTE	GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> • Planejamento e implantação da redeUFSC, dos Serviços de Rede, dos Centros de Dados e Serviços de Centro de Dados; • Planejamento e implantação dos serviços de comunicação por meio da telefonia convencional; • Planejamento e desenvolvimento de projetos e implementações de sistemas e soluções de TI e comunicação.
	GESTÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS	<ul style="list-style-type: none"> • Aquisição de materiais; • Planejamento do processos de compras de materiais permanentes e de consumo; • Emissão de Termos de Referência; • Controle de estoques e almoxarifado.
	GESTÃO FINANCEIRA E CONTÁBIL	<ul style="list-style-type: none"> • Escrituração contábil; • Conformidade contábil; • Programação financeira; • Elaboração das demonstrações contábeis.
	GESTÃO DE INFORMAÇÃO E ACERVOS	<ul style="list-style-type: none"> • Gestão documental; • Gestão da segurança da informação.
	APERFEIÇOAMENTO INSTITUCIONAL	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de projetos, atos, medidas, diretrizes e políticas para aprimoramento de normas da Universidade ou de órgãos a ela vinculados; • Emissão de parecer em processo administrativo cuja última manifestação seja do Reitor.