

# **PDI** Plano de 2020 - 2024 Desenvolvimento Institucional

---

[pdi.ufsc.br](http://pdi.ufsc.br)



**Alacoque Lorenzini Erdmann**  
*Vice-Reitora*

**Álvaro Guilherme Rojas Lezana**  
*Diretor Geral do Gabinete*

**Vladimir Arthur Fey**  
*Secretário de Planejamento e Orçamento*

**Sérgio Roberto Pinto da Luz**  
*Diretor do Departamento de Planejamento e Gestão da Informação*

**Monique Regina Bayestorff Duarte**  
*Coordenadora de Planejamento*

**Caroline Renata Delle Finati**  
*Assistente em Administração*

**Gabriel Pereira Campos**  
*Bolsista do Departamento de Planejamento e Gestão da Informação*

**Macxine Berlanda**  
*Bolsista do Departamento de Planejamento e Gestão da Informação*

**Sarah Pelisari**  
*Bolsista do Departamento de Planejamento e Gestão da Informação*

## SUMÁRIO

<b>1. Introdução.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Metodologia de elaboração do Plano de Trabalho.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Comissão .....</b>	<b>10</b>
<b>4. Estrutura do PDI 2020-2024.....</b>	<b>14</b>
<b>5. Cronograma de atividades .....</b>	<b>31</b>
<b>ANEXO I.....</b>	<b>33</b>
<b>ANEXO II.....</b>	<b>34</b>
<b>ANEXO III.....</b>	<b>35</b>
<b>ANEXO IV .....</b>	<b>43</b>

## 1. Introdução

O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) é um documento elaborado para um período de 5 anos que demonstra a filosofia de trabalho, a missão, as diretrizes pedagógicas que orientam suas ações, a estrutura organizacional e as atividades acadêmicas que realiza e que as instituições pretendem realizar<sup>1</sup> (BRASIL, 2017).

O atual PDI da UFSC possui vigência até o final do ano de 2019, sendo assim, uma nova comissão, designada para esta finalidade, deverá elaborar o PDI do próximo quinquênio, de 2020 a 2024.

Ressalta-se que o PDI 2020-2024 será utilizado no credenciamento da UFSC junto ao Ministério da Educação, previsto para o ano de 2020.

## 2. Metodologia de elaboração do Plano de Trabalho

A elaboração do plano de trabalho envolveu quatro diferentes etapas:

- a) Seleção de documentos norteadores;
- b) Elaboração da proposta de trabalho;
- c) Reunião na Reitoria para ajustes na proposta de trabalho;
- d) Finalização e apresentação da proposta de trabalho.

A primeira etapa foi de seleção de documentos norteadores, abrangendo uma pesquisa de bases legais, uma análise do PDI 2015-2019 e uma pesquisa em cerca de 20 universidades.

No que diz respeito à pesquisa de bases legais, realizou-se um levantamento da legislação vigente, bem como se efetuou um comparativo com a legislação anterior.

A Portaria do MEC de nº 21, de 21 de dezembro de 2017<sup>1</sup>, apresenta em seu anexo um Manual de Conceitos para as Bases de Dados do Ministério da Educação sobre Educação Superior, no qual define o PDI como um documento

em que se definem a missão da instituição de ensino superior e as estratégias para atingir suas metas e objetivos. Abrangendo um período de cinco anos, deverá contemplar o cronograma e a metodologia de implementação dos objetivos, metas e ações do Plano da IES, observando a

---

<sup>1</sup> Portaria MEC nº 21, de 21 de dezembro de 2017. Disponível em: [http://www.in.gov.br/materia/-/asset\\_publisher/Kujrw0TZC2Mb/content/id/1284644/do1-2017-12-22-portaria-n-21-de-21-de-dezembro-de-2017-1284640-1284640](http://www.in.gov.br/materia/-/asset_publisher/Kujrw0TZC2Mb/content/id/1284644/do1-2017-12-22-portaria-n-21-de-21-de-dezembro-de-2017-1284640-1284640). Acesso em 05 set. 2018.

coerência e a articulação entre as diversas ações, a manutenção de padrões de qualidade e, quando pertinente, o orçamento. Deverá apresentar, ainda, um quadro-resumo contendo a relação dos principais indicadores de desempenho, que possibilite comparar, para cada um, a situação atual e futura (após a vigência do PDI).

Ademais, o Decreto 9.235, de 15 de dezembro de 2017 substituiu o Decreto nº 5.773, de 9 de maio de 2006, que foi a base legal utilizada para a elaboração do PDI atualmente vigente.

No seu Artigo 21, o Decreto 9.235/2017<sup>2</sup> apresenta os elementos mínimos exigidos no PDI das instituições de educação superior e dos cursos superiores de graduação e de pós-graduação no sistema federal de ensino. São eles:

- I - missão, objetivos e metas da instituição em sua área de atuação e seu histórico de implantação e desenvolvimento, se for o caso;
- II - projeto pedagógico da instituição, que conterà, entre outros, as políticas institucionais de ensino, pesquisa e extensão;
- III - cronograma de implantação e desenvolvimento da instituição e de cada um de seus cursos, com especificação das modalidades de oferta, da programação de abertura de cursos, do aumento de vagas, da ampliação das instalações físicas e, quando for o caso, da previsão de abertura de campus fora de sede e de polos de educação a distância;
- IV - organização didático-pedagógica da instituição, com a indicação de número e natureza de cursos e respectivas vagas, unidades e campus para oferta de cursos presenciais, polos de educação a distância, articulação entre as modalidades presencial e a distância e incorporação de recursos tecnológicos;
- V - oferta de cursos e programas de pós-graduação lato e stricto sensu, quando for o caso;
- VI - perfil do corpo docente e de tutores de educação a distância, com indicação dos requisitos de titulação, da experiência no magistério superior e da experiência profissional não acadêmica, dos critérios de seleção e contratação, da existência de plano de carreira, do regime de trabalho, dos procedimentos para substituição eventual dos professores do quadro e da incorporação de professores com comprovada experiência em áreas estratégicas vinculadas ao desenvolvimento nacional, à inovação e à competitividade, de modo a promover a articulação com o mercado de trabalho;
- VII - organização administrativa da instituição e políticas de gestão, com identificação das formas de participação dos professores, tutores e estudantes nos órgãos colegiados responsáveis pela condução dos assuntos acadêmicos, dos procedimentos de autoavaliação institucional e de atendimento aos estudantes, das ações de transparência e divulgação de informações da instituição e das eventuais parcerias e compartilhamento de estruturas com outras instituições, demonstrada a capacidade de atendimento dos cursos a serem ofertados;
- VIII - projeto de acervo acadêmico em meio digital, com a utilização de método que garanta a integridade e a autenticidade de todas as informações contidas nos documentos originais;

---

<sup>2</sup> Decreto 9.235/2017. Dispõe sobre o exercício das funções de regulação, supervisão e avaliação das instituições de educação superior e dos cursos superiores de graduação e de pós-graduação no sistema federal de ensino. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_Ato2015-2018/2017/Decreto/D9235.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2015-2018/2017/Decreto/D9235.htm). Acesso em 05 set. 2018.

IX - infraestrutura física e instalações acadêmicas, que especificará:

a) com relação à biblioteca:

1. acervo bibliográfico físico, virtual ou ambos, incluídos livros, periódicos acadêmicos e científicos, bases de dados e recursos multimídia;
2. formas de atualização e expansão, identificada sua correlação pedagógica com os cursos e programas previstos;
3. espaço físico para estudos e horário de funcionamento, pessoal técnico-administrativo e serviços oferecidos; e

b) com relação aos laboratórios: instalações, equipamentos e recursos tecnológicos existentes e a serem adquiridos, com a identificação de sua correlação pedagógica com os cursos e programas previstos e a descrição de inovações tecnológicas consideradas significativas;

X - demonstrativo de capacidade e sustentabilidade financeiras;

XI - oferta de educação a distância, especificadas:

a) sua abrangência geográfica;

b) relação de polos de educação a distância previstos para a vigência do PDI;

c) infraestrutura física, tecnológica e de pessoal projetada para a sede e para os polos de educação a distância, em consonância com os cursos a serem ofertados;

d) descrição das metodologias e das tecnologias adotadas e sua correlação com os projetos pedagógicos dos cursos previstos; e

e) previsão da capacidade de atendimento do público-alvo.

Com as bases legais devidamente pesquisadas, o passo seguinte compreendeu uma análise do PDI 2015-2019<sup>3</sup> da UFSC. O objetivo foi avaliar a estrutura do documento e se seu conteúdo atendia às novas determinações legais.

Na sequência, teve-se o objetivo de compreender a forma de abordagem do Planejamento de outras universidades. Contudo, haja vista o curto espaço de tempo para ser elaborado este documento, como também a preocupação de torná-lo tão extenso quanto ao número de informações e de páginas, e dado a grande quantidade de Instituições de Ensino Superior (IES) no Brasil e no mundo, optou-se por utilizar como critério de seleção o *Ranking Times Higher Education World University Rankings (THE)*.

O Ranking THE, fundado em 2004, fornece a lista definitiva das melhores universidades do mundo, avaliadas, dentre outros aspectos, em ensino, pesquisa, perspectiva internacional e reputação. Os dados da THE são confiáveis para governos e universidades e são um recurso vital para os alunos, ajudando-os a escolher onde estudar.<sup>4</sup>

Selecionaram-se, então, todas as universidades públicas brasileiras em posição melhor que a UFSC no ranking, bem como as três melhores universidades da América Latina, América do Norte e Europa. Pesquisou-se também a Universidade de Lisboa, a *Universidad*

<sup>3</sup> Plano de Desenvolvimento Institucional UFSC 2015-2019. Disponível em: <http://pdi.ufsc.br/pdi-2015-2019/>. Acesso em 06 set. 2018.

<sup>4</sup> TIMES HIGHER EDUCATION. Rankings. Tradução do autor. Disponível em: <https://www.timeshighereducation.com/world-university-rankings>. Acesso em 19 de setembro de 2018.

*Autónoma de México* e a *Universidad de Guadalajara* que, embora não estejam entre as primeiras no *ranking* THE, apresentam um planejamento sinalizado como referência perante avaliadores de IES.

O quadro a seguir aponta as universidades pesquisadas.

**Quadro 1:** Universidades pesquisadas.

<b>Brasil</b>	<b>América Latina</b>	<b>América do Norte</b>	<b>Europa</b>
<b>UNICAMP</b>	Pontificia Universidad Católica de Chile	Harvard University	University of Oxford
<b>USP</b>	Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey		
<b>UNIFESP</b>		Universidad de Chile	Columbia University
<b>UFMG</b>	Sorbonne Universités		
<b>UFRGS</b>			
<b>UNESP</b>	Universidad de Guadalajara	MIT - Massachusetts Institute of Technology	Universidade de Lisboa
<b>UFRJ</b>	Universidad Autónoma de México		
<b>UFSM</b>			

Fonte: DPGI (2018).

Foram analisados os seguintes aspectos no planejamento dessas universidades:

- a) Vigência do planejamento;
- b) Missão;
- c) Visão;
- d) Valores e Princípios;
- e) Estrutura do documento;
- f) Políticas abordadas;
- g) Dimensões, eixos e áreas transversais;
- h) Objetivos e Metas;
- i) Foco e destaques das universidades;
- j) Estratégias;
- k) Indicadores;
- l) Atendimento aos novos elementos do Decreto.

De posse dos dados referentes às bases legais, análise do PDI 2015-2019 e das melhores práticas das universidades brasileiras e internacionais pesquisadas, foi possível elaborar uma proposta de elaboração de trabalho. Esta proposta foi discutida na Reitoria da UFSC e passou por ajustes até que fosse finalizada.

Assim, para o PDI 2020-2024, a UFSC irá abordar suas áreas fim (Ensino, Pesquisa e Extensão) de forma transversal. Para tanto, levantou-se as áreas transversais e elaborou-se uma articulação dessas. São áreas transversais a serem abordadas:

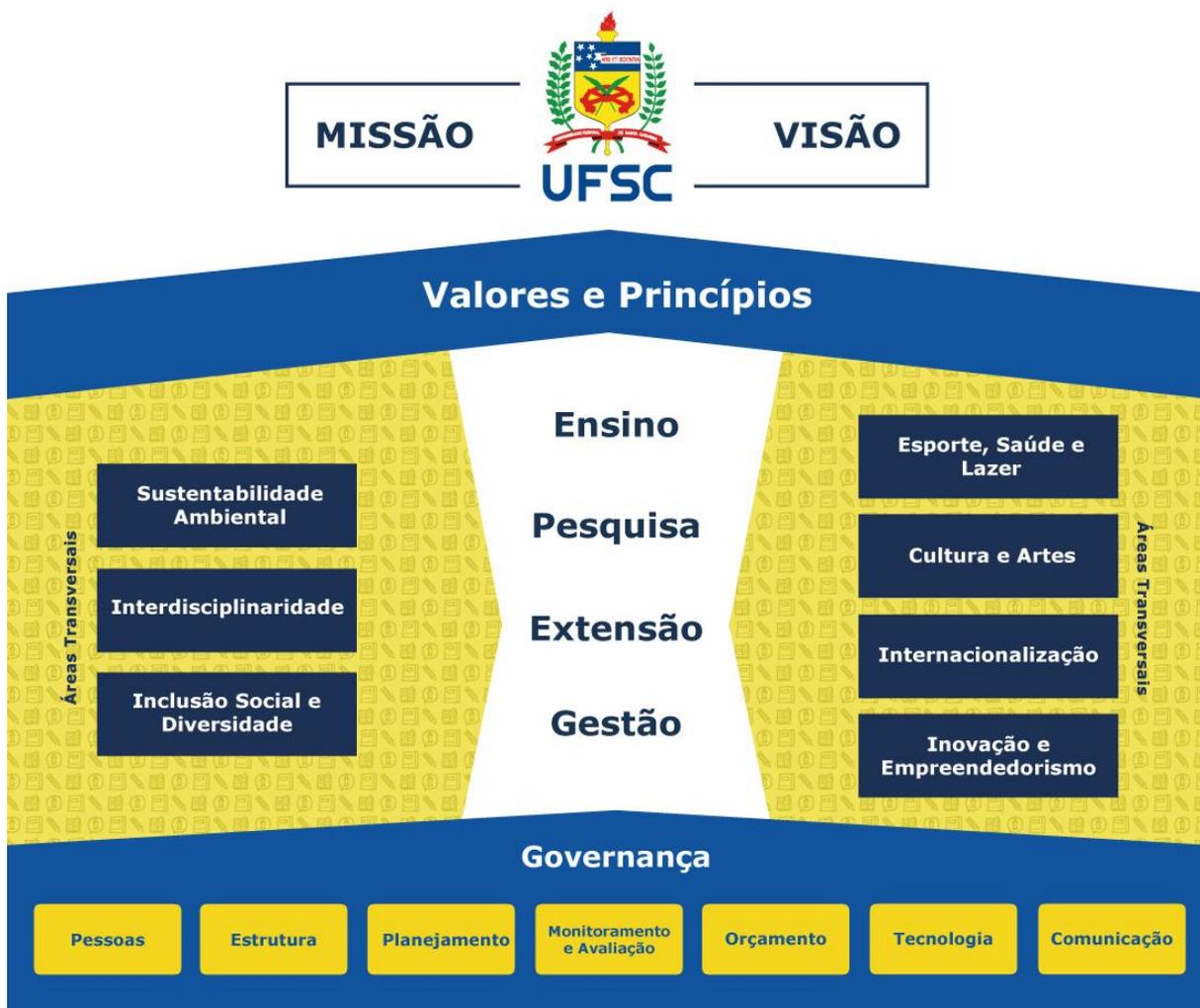
- a) Cultura e Arte;
- b) Esporte, Saúde e Lazer;
- c) Inovação e Empreendedorismo;
- d) Internacionalização;
- e) Interdisciplinaridade;
- f) Inclusão Social e Diversidade;
- g) Sustentabilidade Ambiental.

A área de gestão, embora não seja uma atividade finalística da Universidade, também será abordada de forma transversal. São atividades transversais da área de gestão:

- a) Pessoas;
- b) Planejamento;
- c) Monitoramento e Avaliação;
- d) Estrutura;
- e) Tecnologias;
- f) Orçamento;
- g) Comunicação.

A articulação e interação das atividades fim com as áreas transversais e com o suporte das áreas de gestão estão apresentadas na Figura 1.

Figura 1: Integração dos objetivos do PDI 2020-2024



Fonte: DPGI (2018).

Salienta-se que este plano de trabalho apresenta uma proposta inicial para a estrutura do PDI 2020-2024, podendo ser ajustado conforme deliberações da Comissão.

### 3. Comissão

Para a elaboração do PDI 2020-2024 da UFSC foi constituída uma Comissão, por meio da Portaria nº2613/2018/GR<sup>5</sup>, em 12 de dezembro de 2018. A Comissão é composta por dois grupos:

- a) Grupo Executivo Gestor;
- b) Grupo Executivo Técnico.

O grupo Executivo Gestor é composto pelos seguintes membros, sob a presidência do primeiro:

1. **Vladimir Arthur Fey** – Secretário SEPLAN
2. **Alacoque Lorenzini Erdmann** – Vice-Reitora
3. **Alvaro Guillermo Rojas Lezana** – Diretor Geral do Gabinete
4. **Sérgio Roberto Pinto da Luz** – SEPLAN
5. **Monique Regina Bayestorff Duarte** – SEPLAN
6. **Caroline Renata Delle Finati** – SEPLAN
7. **Mariana Wagner da Silva** – SEPLAN
8. **Sérgio Luiz Ferreira** - Comissão Própria de Avaliação

São atribuições do Grupo Executivo Gestor:

- I. Coordenar e orientar os trabalhos de discussão e construção do PDI;
- II. Elaborar e divulgar o cronograma geral das atividades/etapas referentes à construção do PDI junto a todos os câmpus, observadas as orientações;
- III. Elaborar e enviar a Estrutura Base do PDI 2020-2024 ao Grupo Executivo Técnico para discussão, análise, revisão, complementação e aprovação da Estrutura Final do PDI 2020-2024;
- IV. Promover a sensibilização da comunidade em todas as instâncias do processo de discussão, construção e aprovação do PDI;
- V. Agendar, convocar, divulgar e coordenar eventos/reuniões dos Grupos Executivos, e/ou da comunidade interna, quando necessário;

---

<sup>5</sup> Portaria nº2613/2018/GR. Disponível em: <http://notes.ufsc.br/aplic/portaria.nsf>. Acesso em 19 dez. 2018.

- VI. Coordenar e orientar os trabalhos de discussão e elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional, pautados nos seus documentos norteadores;
- VII. Assessorar e acompanhar a execução das atividades do Grupo Executivo Técnico;
- VIII. Solicitar e monitorar a entrega dos documentos produzidos pelo Grupo Executivo Técnico para elaboração da Minuta do PDI;
- IX. Sistematizar os trabalhos realizados pelo Grupo Executivo Técnico;
- X. Organizar reunião para divulgação e compatibilização das propostas;
- XI. Consolidar a Minuta do PDI 2020-2024;
- XII. Divulgar a Minuta do PDI para conhecimento e contribuições da comunidade, por meio de consulta pública;
- XIII. Avaliar, em conjunto com o Grupo Executivo Técnico, a permanência das sugestões advindas da consulta pública;
- XIV. Finalizar o documento do PDI 2020-2024;
- XV. Encaminhar o PDI 2020-2024, após ajustes da consulta pública, para avaliação, aprovação e homologação do Conselho Universitário.

O Grupo Executivo Técnico é composto pelos seguintes membros:

1. Pró-Reitoria de Administração – PROAD - **Jair Napoleão Filho**;  
Suplente: **Rodrigo Valverde da Silva**;
2. Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis – PRAE - **Pedro Luiz Manique Barreto**;  
Suplente: **Vanessa Alves**;
3. Pró-Reitoria de Extensão – PROEX - **Rogério Cid Bastos**;  
Suplente: **Graziela de Luca Canto**;
4. Pró-Reitoria de Graduação – PROGRAD - **Alexandre Marino Costa**;  
Suplente: **Tereza Cristina Rozone de Souza**;
5. Pró-Reitoria de Pesquisa – PROPESQ - **Sebastião Roberto Soares**;  
Suplente: **Armando Albertazzi Gonçalves Júnior**;
6. Pró-Reitoria de Pós-Graduação – PROPG – **Cristiane Derani**;  
Suplente: **Juarez Vieira do Nascimento**;
7. Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas – PRODEGESP - **Carla Cristina Dutra Búrigo**;

- Suplente: **Clesar Luiz Loch**;
8. Secretaria de Cultura e Arte – SECARTE - **Maria de Lourdes Alves Borges**;  
Suplente: **Rogéria Moreira Couto**<sup>6</sup>;
9. Secretaria de Relações Internacionais – SINTER - **Lincoln Paulo Fernandes**;
10. Secretaria de Obras, Manutenção e Ambiente – SEOMA - **Paulo Roberto Pinto da Luz**;  
Suplente: **Luiz Antonio Zenni**;
11. Secretaria de Ações Afirmativas e Diversidades – SAAD - **Francis Solange Vieira Tourinho**;  
Suplente: **Marcelo Henrique Romano Tragtenberg**<sup>7</sup>;
12. Secretaria de Educação a Distância – SEAD - **Fernando Alvaro Ostuni Gauthier**;  
Suplente: **Rafael Pereira Moré**;
13. Secretaria de Esportes – SESP - **Juliano Fernandes da Silva**;  
Suplente: **Airton José Santos**;
14. Secretaria de Inovação – SINOVA - **Alexandre Moraes Ramos**;  
Suplente: **Aluizia Aparecida Cadori**;
15. Secretaria de Segurança Institucional – SSI - **Leandro Luiz Oliveira**;  
Suplente: **Teles Espindola**;
16. Secretaria de Aperfeiçoamento Institucional – SEAI - **Liz Beatriz Sass**;  
Suplente: **Graziele Ventura Koerich Rodrigues**<sup>8</sup>;
17. Três Diretores de Centro de Ensino, sendo dois do Campus sede e, um dos Campi Fora de Sede – **Celso Spada; Walter Quadros Seifert; Cátia Regina Silva de Carvalho Pinto**;  
Suplentes: **Arnoldo Debatin Neto; Alexandre Verzani Nogueira; Eugênio Simão**;
18. Dois representantes discentes, um do curso de Graduação e outro do curso de Pós-Graduação - **Yago Ronan Messias, Bárbara Santos Ventura**;  
Suplentes: **Rafael Carvalho Bueno, Flávia Aline de Oliveira**;
19. Servidor Técnico-Administrativo em Educação - **Anderson Roberto Oliveira**  
Suplente: **Rosi Corrêa de Abreu**;

---

<sup>6</sup> Portaria nº 2.761/2018/GR

<sup>7</sup> Portaria nº 2.739/2018/GR

<sup>8</sup> Portaria nº 2.738/2018/GR

20. Representante da Comissão Permanente de Sustentabilidade - **Anna Cecilia**

**Amaral Petrassi;**

Suplente: **Gabriela Mota Zampieri;**

21. Representante da Comissão de Ética - **Odival Cezar Gasparotto;**

Suplente: **Leo Afonso Staudt;**

22. Representante do Hospital Universitário – **Maria de Lourdes Rovaris;**

Suplente: **Paulo Peixoto Portella.**

São atribuições do Grupo Executivo Técnico:

- I. Coordenar e orientar os trabalhos de discussão do PDI, pautados nos documentos norteadores;
- II. Articular discussões temáticas;
- III. Propor conteúdo para elaboração da Minuta do PDI 2020-2024;
- IV. Sensibilizar e mobilizar a comunidade universitária na participação no processo de elaboração do PDI;
- V. Elaborar e divulgar o cronograma geral das atividades do processo de discussão e construção do PDI;
- VI. Elaborar, em conjunto com o Grupo Executivo Gestor, propostas de objetivos e metas institucionais, e demais planos inerentes ao PDI.
- VII. Auxiliar a Comissão do PDI nos levantamentos de dados que forem solicitados;
- VIII. Coordenar, agendar, convocar e divulgar os trabalhos de discussão do PDI em cada uma de suas áreas;
- IX. Dar suporte à formatação de documentos e revisão de texto, à realização de eventos e à divulgação de atividades do PDI;
- X. Apreciar a permanência das sugestões levantadas, por meio de consulta pública, pela comunidade universitária;
- XI. Auxiliar na elaboração e entrega do documento final do PDI ao Conselho Universitário.

## 4. Estrutura do PDI 2020-2024

A estrutura do PDI 2020-2024 da UFSC compreenderá 9 capítulos, a saber:

Capítulo 1: **Perfil Institucional**

Capítulo 2: **Sobre o PDI**

Capítulo 3: **Projeto Pedagógico Institucional**

Capítulo 4: **Organização Administrativa**

Capítulo 5: **Organização Didático-Pedagógica**

Capítulo 6: **Comunidade Universitária**

Capítulo 7: **Gestão**

Capítulo 8: **Fundações de apoio**

Capítulo 9: **Relação entre a Universidade e sociedade**

O conteúdo de cada um dos capítulos abrange os elementos exigidos pela legislação vigente e outros elementos considerados, pela gestão atual, de extrema importância. Na sequência serão detalhados cada um dos capítulos e seus respectivos conteúdos e responsáveis pela elaboração.

As informações da “Estrutura de do PDI 2020-2024” estão também apresentadas em formato de tabela no Anexo II deste documento, composta de título/subtítulo, descrição e responsável.

### Capítulo 1: PERFIL INSTITUCIONAL

Breve texto introdutório.

#### 1.1 Breve histórico da UFSC

Apresentar a história da Universidade desde sua constituição até a atualidade.

**Responsável:** Grupo Gestor

## **1.2 Contexto:**

Apresentar o contexto político, social, cultural, econômico em que a UFSC está inserida.

**Responsável:** Grupo Gestor

## **1.3 Missão, visão e valores**

Apresentar a Missão da UFSC, bem como sua visão, valores, diretrizes e princípios. Discutir e definir os valores e princípios institucionais.

**Responsável:** Grupo Gestor

## **1.4 Áreas de atuação acadêmica:**

Apresentar como áreas de atuação da UFSC suas atividades fim (ensino, pesquisa e extensão), conforme consta no Estatuto, com a transversalidade de outras 7 áreas.

**Responsável:** Grupo Gestor

*1.4.1 Ensino:* Breve texto para apresentar o cenário atual do ensino na UFSC. Evolução da quantidade de alunos matriculados e concluintes. Abordar desde o ensino básico, passando pela graduação até a pós-graduação.

**Responsáveis:** PROGRAD, PROPG e SEAD

*1.4.2 Pesquisa:* Breve texto para apresentar o cenário atual da pesquisa na UFSC. Evolução da quantidade de projetos de pesquisa.

**Responsável:** PROPESQ e PROPG

*1.4.3 Extensão:* Breve texto para apresentar o cenário atual da extensão na UFSC. Evolução da quantidade de programas de extensão e quantidade de pessoas atingidas. Abordar a Sala Cofre.

**Responsável:** PROEX

*1.4.4 Áreas transversais:* Texto introdutório apresentando quais são as áreas transversais elencadas pela UFSC e justificar a escolha.

**Responsável:** Grupo Gestor

*1.4.4.1 Cultura e Arte:* Breve texto para apresentar o cenário atual da cultura e arte na UFSC. Abordar também a preservação da memória e do patrimônio cultural e o Centro de Eventos.

**Responsável:** SECARTE

1.4.4.2 Esporte, Lazer e Saúde: Breve texto para apresentar o cenário atual do esporte, lazer e saúde na UFSC. Abordar projetos desenvolvidos e infraestrutura física para a prática de atividades físicas.

**Responsável:** SESP e PRODEGESP

1.4.4.3 Inovação e Empreendedorismo: Breve texto para apresentar o cenário atual da inovação e do empreendedorismo na UFSC.

**Responsável:** SINOVA

1.4.4.4 Internacionalização: Breve texto para apresentar o cenário atual da internacionalização na UFSC.

**Responsável:** SINTER

1.4.4.5 Sustentabilidade Ambiental: Breve texto para apresentar o cenário atual da sustentabilidade ambiental na UFSC. Abordar a gestão ambiental.

**Responsável:** Gabinete Reitoria/CGA

1.4.4.6 Inclusão Social e Diversidade: Breve texto para apresentar o cenário atual da inclusão social e da diversidade na UFSC.

**Responsável:** SAAD

1.4.4.7 Interdisciplinaridade: Breve texto para apresentar o cenário atual da interdisciplinaridade na UFSC.

**Responsável:** Gabinete Reitoria

## Capítulo 2: SOBRE O PDI

Texto introdutório para apresentar informações acerca do PDI 202-2024.

### 2.1 Metodologia de elaboração

Descrever como o PDI foi elaborado. Abordar as pesquisas realizadas.

**Responsável:** SEPLAN

## 2.2 Comissão

Descrever como foi composta a comissão, com sua respectiva justificativa.

**Responsável:** SEPLAN

## 2.3 Aprovação

Descrever como foi o processo de aprovação do PDI. Tratar da consulta pública e suas contribuições.

**Responsável:** SEPLAN

## 2.4 Atualização

Apresentar como será realizada a atualização do documento.

**Responsável:** SEPLAN

# Capítulo 3: PROJETO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL

Breve texto introdutório.

## 3.1 Inserção regional

Quais nossos destaques e principais conquistas? Onde e como estamos diante das universidades de classe mundial e do desenvolvimento nacional? Quais os impactos produzidos da UFSC?

**Responsável:** SEPLAN

## 3.2 Fundamentos da prática acadêmica:

Apresentar as bases que fundamentam o Projeto Pedagógico Institucional no que diz respeito ao ensino, pesquisa e extensão.

**Responsável:** PROGRAD, PROPG, SEAD, PROPESQ, PROEX

## 3.3 Políticas

Texto introdutório para tratar somente as políticas das áreas fim de atuação, estabelecidas no Estatuto da UFSC.

**Responsável:** SEPLAN

*3.3.1 Ensino:* Abordar a política de ensino da UFSC, incluindo as formas de ingresso. Apresentar a educação básica, graduação e pós-graduação. Abordar a Coperve e as atividades desenvolvidas.

**Responsável:** PROGRAD/COPERVE, PROPG e SEAD

*3.3.2 Pesquisa:* Abordar a política de pesquisa da UFSC.

**Responsável:** PROPESQ, PROPG, Comitê de Ética.

*3.3.3 Extensão:* Abordar a política de extensão da UFSC, incluindo os aspectos exigidos pela Resolução do MEC Nº07/2018:

- a) a concepção de extensão, que se ajusta aos princípios estabelecidos na Resolução nº 07/2018, a ser aplicada na formulação dos projetos pedagógicos dos cursos superiores quando necessários;
- b) o planejamento e as atividades institucionais de extensão;
- c) a forma de registro a ser aplicada nas instituições de ensino superiores, descrevendo as modalidades de atividades de extensão que serão desenvolvidas;
- d) as estratégias de creditação curricular e de participação dos estudantes nas atividades de extensão;
- e) a política de implantação do processo autoavaliativo da extensão, as estratégias e os indicadores que serão utilizados para o cumprimento de, no mínimo, 10% do total da carga curricular estudantil nos cursos de graduação;
- f) a previsão e as estratégias de financiamento das atividades de extensão.

**Responsável:** PROEX

### **3.4 Objetivos:**

Apresentar os objetivos divididos em 3 dimensões (ensino, pesquisa e extensão que subdivide-se nas áreas transversais). Subdividir os objetivos em metas apresentando cronograma e indicador de desempenho. O modelo inicial da matriz com os objetivos está apresentado no Anexo I deste documento.

**Responsável:** Comissão

### *3.4.1 Ensino*

- 3.4.1.1 Cultura e Arte
- 3.4.1.2 Esporte, Saúde e Lazer
- 3.4.1.3 Inovação e Empreendedorismo
- 3.4.1.4 Internacionalização
- 3.4.1.5 Interdisciplinaridade
- 3.4.1.6 Inclusão Social e Diversidade
- 3.4.1.7 Sustentabilidade Ambiental

### *3.4.2 Pesquisa*

- 3.4.2.1 Cultura e Arte
- 3.4.2.2 Esporte, Saúde e Lazer
- 3.4.2.3 Inovação e Empreendedorismo
- 3.4.2.4 Internacionalização
- 3.4.2.5 Interdisciplinaridade
- 3.4.2.6 Inclusão Social e Diversidade
- 3.4.2.7 Sustentabilidade Ambiental

### *3.4.3 Extensão*

- 3.4.3.1 Cultura e Arte
- 3.4.3.2 Esporte, Saúde e Lazer
- 3.4.3.3 Inovação e Empreendedorismo
- 3.4.3.4 Internacionalização
- 3.4.3.5 Interdisciplinaridade
- 3.4.3.6 Inclusão Social e Diversidade
- 3.4.3.7 Sustentabilidade Ambiental

### *3.4.4 Gestão*

- 3.4.4.1 Cultura e Arte
- 3.4.4.2 Esporte, Saúde e Lazer
- 3.4.4.3 Inovação e Empreendedorismo
- 3.4.4.4 Internacionalização
- 3.4.4.5 Interdisciplinaridade
- 3.4.4.6 Inclusão Social e Diversidade

3.4.4.7 Sustentabilidade Ambiental

### 3.4.5 Governança

3.4.5.1 Pessoas

3.4.5.2 Planejamento

3.4.5.3 Monitoramento e Avaliação

3.4.5.4 Estrutura

3.4.5.5 Tecnologia

3.4.6.6 Orçamento

3.4.6.7 Comunicação

## Capítulo 4: ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Introdução sobre a organização administrativa da UFSC. Apresentar conforme definido em Estatuto.

### 4.1 Estrutura organizacional

Apresentar o organograma da UFSC, e como está estruturada, conforme seu Estatuto.

**Responsável:** SEPLAN

### 4.2 Administração superior

Introdução acerca de quais órgãos compõem a administração superior.

**Responsável:** SEPLAN

*4.2.1 Órgãos Deliberativos Centrais:* apresentar como se organizam o CUn, o Conselho de Curadores e as Câmaras (graduação, pós-graduação, pesquisa, extensão).

**Responsável:** SEPLAN

*4.2.2 Órgãos Executivos Centrais:* apresentar como se organizam a Reitoria, Vice-Reitorias, Pró-Reitorias e Secretarias.

**Responsável:** SEPLAN

*4.2.3 Órgãos Suplementares:* apresentar como se organizam o HU, RU, BU, MARquE, Editora, SeTic, Biotério, e quais suas finalidades.

**Responsável:** Gabinete da Reitoria, PRAE, SECARTE, SEPLAN.

#### **4.2.3.1 Hospital Universitário**

**Responsável:** HU.

#### **4.2.3.2 Restaurante Universitário**

**Responsável:** PRAE

#### **4.2.3.3 Biblioteca Universitária**

**Responsável:** Gabinete da Reitoria/BU

#### **4.2.3.4 Museu de Arqueologia e Etnologia**

**Responsável:** Gabinete da Reitoria/MARQUE

#### **4.2.3.5 Editora UFSC**

**Responsável:** Gabinete da Reitoria/Editora

#### **4.2.3.6 Biotério**

**Responsável:** PROAD

### **4.3 Unidades Universitárias**

Texto introdutório, abordando a estrutura multicâmpus e os centros de ensino.

**Responsável:** Diretores de Centro de Ensino

*4.3.1 Órgãos Deliberativos Setoriais:* apresentar como se organizam os Conselhos das Unidades e os Departamentos (consultar regimentos).

**Responsável:** Diretores de Centro de Ensino

*4.3.2 Órgãos Executivos Setoriais:* apresentar como se organizam as diretorias de Unidades e as chefias de Departamento (consultar regimentos).

**Responsável:** Diretores de Centro de Ensino

## **Capítulo 5: ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA**

Texto introdutório apresentando quais órgãos compõe a organização didático-pedagógica (câmaras, secretarias e pró-reitorias).

**Responsável:** SEPLAN

## 5.1 Educação Básica

Apresentar como a UFSC trabalha a educação básica. Abordar o número de vagas, o ingresso e natureza do ensino.

**Responsável:** PROGRAD/ NDI/ Colégio de Aplicação

## 5.2 Ensino Superior

Abordar o número e natureza de cursos e respectivas vagas, unidades e *campus* para a oferta de cursos presenciais, polos de educação a distância, articulação entre as modalidades presencial e a distância e incorporação de recursos tecnológicos.

**Responsável:** PROGRAD

## 5.3 Pós-Graduação

Abordar a oferta de cursos e programas de pós-graduação *lato e stricto sensu*.

**Responsável:** PROPG

## 5.4 Educação a distância

Abranger a graduação e a pós-graduação.

**Responsável:** SEAD

**5.4.1 Abrangência geográfica:** especificar como é hoje e como e quais novos polos de educação a distância são previstos nos próximos 5 anos.

**Responsável:** SEAD

**5.4.2 Infraestrutura física, tecnológica e de pessoal:** Especificar qual é a infraestrutura física, tecnológica e de pessoal utilizada nos cursos EaD.

**Responsável:** SEAD

**5.4.3 Metodologia e tecnologia adotada:** Especificar qual é a metodologia e tecnologia adotada utilizada nos cursos EaD.

**Responsável:** SEAD

**5.4.4 Público-alvo:** apresentar a previsão da capacidade de atendimento.

**Responsável:** SEAD

## 5.5 Cronograma de implantação e desenvolvimento da instituição e de seus cursos

Especificar a modalidade de oferta, a programação de abertura de cursos, o aumento de vagas, a ampliação das instalações físicas e, quando for o caso, a previsão de abertura de campus fora de sede e de polos de educação a distância.

**Responsável:** PROGRAD, PROPG e SEAD

## Capítulo 6: COMUNIDADE UNIVERSITÁRIA

Breve texto introdutório.

**Responsável:** SEPLAN

### 6.1 Perfil docente

Abordar a composição do quadro de docentes e tutores de educação a distância (situação atual com classificação por titulação e gênero, abordar a experiência no magistério superior e a experiência profissional não acadêmica, incorporação de professores com comprovada experiência em áreas estratégicas vinculadas ao desenvolvimento nacional, inovação e competitividade de modo a promover a articulação com o mercado de trabalho.

**Responsável:** PRODEGESP

### 6.2 Perfil técnico-administrativo

Abordar a composição do quadro de STAES (apresentar o quantitativo por escolaridade e gênero).

**Responsável:** PRODEGESP

### 6.3 Terceirizados

Apresentar quantitativo por tipo de serviço realizado.

**Responsável:** PROAD

### 6.4 Corpo discente

Texto introdutório acerca do perfil do corpo discente da UFSC.

**Responsável:** PRAE

*6.4.1 Programas de apoio pedagógico:* Abordar a monitoria, aulas de reforço, estágio, PIAPE, PIBE.

**Responsável:** PRAE

*6.4.2 Estímulo à permanência:* Abordar as ações e programas que a UFSC desenvolve para evitar a Evasão, os auxílios provenientes dos programas de apoio financeiro, o Restaurante universitário e, tratar da acessibilidade e atendimento diferenciado a portadores de necessidades especiais.

**Responsável:** PRAE

*6.4.3 Organização estudantil:* Abordar o Diretório Central dos Estudantes; os centros acadêmicos; as empresas juniores e as entidades de consultoria e assistência formadas por estudantes; o Programa de Incentivo e Apoio ao Esporte de Competição e Lazer; o Programa de Educação Tutorial; as pastorais universitárias; o Programa de Mobilidade Estudantil e Egressos da UFSC; as atléticas e as equipes de competição acadêmica. (Apresentar alguns dados que precisam ser melhorados, como forma de justificar a proposição de objetivos e metas).

**Responsável:** PRAE e SESP

*6.4.4 Relação com os Egressos:* Apresentar como se desenvolve a interação entre a UFSC e seus Egressos e, tratar da política de avaliação. Apontar quantidade de alunos já formados pela Universidade, tanto na graduação como na pós-graduação.

**Responsável:** PRAE

## Capítulo 7: GESTÃO

Texto introdutório da forma de gestão na UFSC.

**Responsável:** SEPLAN

### 7.1 Objetivos da gestão

Definir objetivos baseados em 7 recursos: Pessoas, Planejamento, Monitoramento e Avaliação, Infraestrutura, Tecnologia da Informação, Comunicação e Orçamento.

**Responsável:** Comissão

*7.1.1 Pessoas*

*7.1.2 Estrutura*

*7.1.3 Tecnologias*

*7.1.4 Planejamento*

*7.1.5 Monitoramento e Avaliação*

*7.1.6 Orçamento*

*7.1.7 Comunicação*

## **7.2 Planejamento e gestão**

Apresentar os órgãos responsáveis pelo planejamento na UFSC; como é operacionalizado o planejamento; e apresentar o mapa estratégico institucional e justificar a construção.

**Responsável:** SEPLAN

**7.2.1 Gestão de Riscos:** Abordar como a UFSC trabalha a gestão de riscos.

**Responsável:** Gabinete da Reitoria

**7.2.2 Gestão por processos:** Abordar como a UFSC trabalha ou pretende trabalhar a gestão por processos.

**Responsável:** Gabinete da Reitoria

## **7.3 Monitoramento e avaliação**

Breve texto introdutório.

**Responsável:** SEPLAN

**7.3.1 Autoavaliação institucional:** Apresentar como é operacionalizada a autoavaliação institucional na UFSC e apresentar alguns dados.

**Responsável:** CPA

**7.3.2 Controles Internos:** Abordar os instrumentos/ferramentas e instâncias – auditoria, SEAI, e demais unidades/órgãos). Apresentar alguns resultados.

**Responsável:** Gabinete da Reitoria e SEAI

**7.3.3 Gestão da Integridade:** Abordar como a UFSC trabalha ou pretende trabalhar a gestão da integridade.

**Responsável:** Gabinete da Reitora

#### **7.4 Tecnologia da Informação e Comunicação**

Apresentar como se desenvolve a governança de TI, quais ferramentas são utilizadas, e citar resultados alcançados.

**Responsável:** SeTic / SEPLAN

#### **7.5 Gestão e desenvolvimento de pessoas**

Breve texto introdutório.

**Responsável:** PRODEGESP

**7.5.1 Docentes:** Breve texto introdutório.

**Responsável:** PRODEGESP

**7.5.1.1 Plano de carreira:** Abordar a forma de ingresso (seleção e contratação), o plano de carreira, plano anual de capacitação e, o regime de trabalho.

**Responsável:** PRODEGESP

**7.5.1.2 Procedimentos para recomposição e substituição:** Apresentar quais os procedimentos adotados pela UFSC.

**Responsável:** PRODEGESP

**7.5.2 Servidores técnico-administrativos:** Breve texto introdutório.

**Responsável:** PRODEGESP

**7.4.2.1 Plano de carreira:** Abordar o PCCTAE e o Plano Anual de Capacitação.

**Responsável:** PRODEGESP

**7.5.2.2 Critérios de contratação e avaliação:** Abordar o ingresso e o processo de avaliação de desempenho.

**Responsável:** PRODEGESP

## 7.6 Infraestrutura

Breve texto introdutório.

**Responsável:** SEPLAN

**7.6.1 Infraestrutura física:** Apresentar os terrenos e áreas construídas da UFSC, próprios e locados.

**Responsável:** SEOMA e Gabinete da Reitoria

**7.6.1.1 Infraestrutura dos Centros de Ensino:** Apresentar tabela por centro de ensino com as quantidades de salas de aula, laboratórios, sala de professores, e outros dados pertinentes.

**Responsável:** Diretores de Centros de Ensino

**7.6.1.2 Manutenção e conservação:** Apresentar como é realizada a manutenção e conservação, quem são os responsáveis e, tratar, também, do trabalho desenvolvido pela Prefeitura.

**Responsável:** SEOMA

**7.6.2 Gestão patrimonial:** Apresentar como é realizada a gestão patrimonial de bens móveis. Tratar, também, dos bens móveis do patrimônio cultural.

**Responsável:** PROAD/ SECARTE/ MARquE

**7.6.3 Laboratórios, núcleos e grupos e institutos de pesquisa:** Abordar quantos e quais tipos existem, apresentar as instalações, equipamentos e recursos tecnológicos existentes e a serem adquiridos, com a identificação e correlação pedagógica. Fazer tabela com a quantidade de laboratórios existentes; com a quantidade de núcleo e grupos de pesquisa existentes por área do conhecimento.

**Responsável:** PROPESQ e Diretores de Centro de Ensino

**7.6.4 Infraestrutura de informação:** Abordar o acervo acadêmico em meio digital (projeto com a utilização de métodos que garanta a integridade e autenticidade de todas as informações contidas nos documentos originais).

**Responsável:** SEPLAN/SeTIC/CCD, PROAD/Arquivo Central.

**7.6.5 Biblioteca Universitária:** Abordar a organização (quantas são e onde estão), o acervo bibliográfico físico e virtual (interessante abordar a questão da acessibilidade), as formas de atualização e expansão, o espaço físico e horário de funcionamento para estudos, o pessoal técnico-administrativo e os serviços oferecidos.

**Responsável:** Gabinete da Reitoria/BU

**7.6.6 Restaurante Universitário:** Apresentar quantos RU a UFSC dispõe e onde estão localizados. Apresentar quantas refeições são servidas diariamente e anualmente, além de qual o público alvo (Se possível, apontar a quantidade de refeições por estudantes, servidores e comunidade).

**Responsável:** PRAE

## **7.7 Comunicação com a sociedade**

Breve texto introdutório.

**Responsável:** Gabinete

**7.7.1 Jornalismo:** Apresentar como é estabelecida a atividade de Jornalismo na UFSC, o órgão responsável, e trazer alguns dados e informações relevantes.

**Responsável:** Gabinete da Reitoria

**7.7.2 Relações públicas:** Apresentar como é estabelecida a atividade de Relações Públicas na UFSC, o órgão responsável, e trazer alguns dados e informações relevantes.

**Responsável:** Gabinete da Reitoria

**7.7.3 Fotografia:** Apresentar como é estabelecida a atividade de Fotografia na UFSC, o órgão responsável, o acervo, e trazer alguns dados e informações relevantes.

**Responsável:** Gabinete da Reitoria

**7.7.4 Design e programação visual:** Apresentar como é estabelecida a atividade de Design e programação visual na UFSC, o órgão responsável, e trazer alguns dados e informações relevantes.

**Responsável:** Gabinete da Reitoria

**7.7.5 TV UFSC:** Apresentar como é operacionalizada a TVUFSC, o órgão responsável, convênios existentes, principais programações, e trazer alguns dados e informações relevantes.

**Responsável:** Gabinete da Reitoria

**7.7.6 Ouvidoria:** Apresentar como é operacionalizada a Ouvidoria da UFSC, o órgão responsável, e trazer alguns dados e informações relevantes.

**Responsável:** Gabinete da Reitoria

**7.7.7 Serviço de Informação ao Cidadão:** Apresentar como é operacionalizado o serviço de informação ao cidadão da UFSC, o órgão responsável, e trazer alguns dados e informações relevantes.

**Responsável:** Gabinete da Reitoria

## **7.8 Orçamento e finanças**

Breve texto introdutório.

**Responsável:** SEPLAN

**7.8.1 Estratégias de gestão e econômico-financeira:** Apresentar as estratégias de gestão e econômico-financeira da UFSC.

**Responsável:** SEPLAN

**7.8.2 Previsão orçamentária e cronograma de execução:** Apresentar a previsão orçamentária e cronograma de execução.

**Responsável:** SEPLAN

## **Capítulo 8: FUNDAÇÕES DE APOIO**

Apresentar como ocorre a relação entre a UFSC e as Fundações de Apoio. Apresentar alguns dados e resultados dessa relação.

**Responsável:** SEPLAN

## Capítulo 9: RELAÇÃO ENTRE UNIVERSIDADE E SOCIEDADE

Apresentar como ocorre a relação entre a UFSC e os setores empresariais, públicos e trabalhadores, os movimentos sociais e potenciais financiadores. Abordar as representações da UFSC nos conselhos.

**Responsável:** Comissão (Todas as unidades)

## 5. Cronograma de atividades

As etapas a serem executadas pela Comissão do PDI 2020-2024 englobam 3 diferentes fases: Preparação; Elaboração; Execução.

A proposta inicial do cronograma, contemplando as três fases, suas atividades, datas e responsáveis estão apresentadas no quadro a seguir.

**Quadro 2:** Cronograma de atividades

Etapa	Atividade	Início	Fim	Responsáveis	Status
Preparação	Selecionar documentos norteadores.	10/09/18	14/09/18	SEPLAN	Concluído
	Elaborar proposta de trabalho e composição de comissão preliminar.	17/09/18	23/10/18	SEPLAN	Concluído
	Finalização da proposta de trabalho e composição de Comissão.	17/09/18	23/10/18	SEPLAN/ Gabinete	Concluído
	Elaborar apresentação da proposta de trabalho para elaboração do PDI 2020-2024.	22/10/18	29/10/18	SEPLAN	Concluído
	Apreciação do Gabinete.	29/10/18	01/11/18	SEPLAN/ Gabinete	Concluído
	Apresentar a proposta de trabalho de elaboração do PDI 2020-2024 ao Colegiado de Pró-Reitores/Secretários e de Diretores de Centro de Ensino.	05/11/18	12/11/18	SEPLAN/ Gabinete	Concluído
	Definir representantes e suplentes para comporem a Comissão.	12/11/18	07/12/18	Colegiados/ CUn	Concluído
	Emitir portaria de Comissão do PDI.	04/12/18	14/12/18	Gabinete	Concluído
Execução	Início das Reuniões: Proposta e aprovação de cronograma de atividades.	10/12/18	21/12/18	Grupo Executivo Gestor	Concluído
	Elaboração de proposta de objetivos institucionais, iniciativas estratégicas e indicadores de desempenho.	21/12/18	15/03/19	Grupo Executivo Gestor	Concluído
	Reunião de apresentação da proposta de objetivos institucionais, iniciativas estratégicas e indicadores de desempenho.	15/03/19	29/03/19	Comissão PDI	Concluído
	Reuniões nas unidades para apresentação da proposta dos objetivos, iniciativas estratégicas e indicadores, com discussão e sugestões de estipulação de metas e prazos.	01/04/19	10/05/19	Grupo Executivo Gestor	Previsto
	Finalização do instrumento de diagnóstico institucional.	30/04/19	10/05/19	Grupo de Trabalho Diagnóstico	Previsto
	Aplicação do instrumento de diagnóstico.	20/05/19	21/06/19	Grupo Executivo Gestor	Previsto
	Elaboração e consolidação do conteúdo do PDI.	20/05/19	21/06/19	Comissão PDI	Previsto

	Consolidação do resultado do diagnóstico institucional.	24/06/19	31/07/19	Grupo Executivo Gestor	Previsto
	Finalização, ajustes e aprovação da Minuta do PDI.	31/07/19	26/08/19	Comissão PDI	Previsto
	Encaminhamento da Minuta do PDI para revisão ortográfica.	26/08/19	03/09/19	SEPLAN	Previsto
	Abertura Consulta Pública.	10/09/19	10/10/19	Comissão PDI	Previsto
	Reuniões da Comissão para deliberações de sugestões provenientes da Consulta Pública.	23/09/19	15/10/19	Comissão PDI	Previsto
	Ajustes após consulta pública.	15/10/19	22/10/19	Comissão PDI	Previsto
	Reunião da Comissão para aprovação da versão final do PDI 2020-2024.	23/10/19	30/10/19	Comissão PDI	Previsto
Finalização	Encaminhamento do PDI para revisão ortográfica.	30/10/19	06/11/19	SEPLAN	Previsto
	Encaminhamento do PDI 2020-2024 ao Gabinete.	11/11/19	14/11/19	Comissão PDI	Previsto
	Encaminhamento ao CUn para análise e apreciação.	14/11/19		Gabinete	Previsto
	Aprovação do PDI 2020-2024 pelo CUn.		20/12/19	CUn	Previsto
	Publicação da Resolução de aprovação do PDI.	20/12/19	30/12/19	Gabinete	Previsto
	Diagramação da versão final do PDI.	06/01/20	24/01/20	SEPLAN	Previsto
	Aprovação da diagramação e impressão.	27/01/20	14/02/20	SEPLAN	Previsto
	Distribuição.	17/02/20	28/02/20	SEPLAN	Previsto

## ANEXO I

### Modelo de matriz de objetivos institucionais: áreas fim

		Cultura e Artes	Saúde, Esporte e Lazer	Inovação e Empreendedorismo	Internacionalização	Sustentabilidade	Interdisciplinaridade	Inclusão Social e Diversidade
<b>Ensino</b>	Objetivo 1	- Meta 1	- Meta 1	- Meta 1	- Meta 1	- Meta 1	- Meta 1	- Meta 1
	Objetivo 2	- Meta 1 - Meta 2 - Meta 3						
	Objetivo 3	- Meta 1 - Meta 2						
<b>Pesquisa</b>	Objetivo 1	- Meta 1	- Meta 1	- Meta 1	- Meta 1	- Meta 1	- Meta 1	- Meta 1
	Objetivo 2	- Meta 1 - Meta 2 - Meta 3						
	Objetivo 3	- Meta 1 - Meta 2						
<b>Extensão</b>	Objetivo 1	- Meta 1	- Meta 1	- Meta 1	- Meta 1	- Meta 1	- Meta 1	- Meta 1
	Objetivo 2	- Meta 1 - Meta 2 - Meta 3						
	Objetivo 3	- Meta 1 - Meta 2						

**MISSÃO**

## ANEXO II

### Modelo de matriz de objetivos institucionais: áreas de gestão

		Pessoas	Estrutura	Planejamento	Monitoramento e Avaliação	Orçamento	Tecnologia	
Gestão	Objetivo 1	- Meta 1	- Meta 1	- Meta 1	- Meta 1	- Meta 1	- Meta 1	Dimensões
	Objetivo 2	- Meta 1 - Meta 2 - Meta 3						
	Objetivo 3	- Meta 1 - Meta 2						

## ANEXO III

### Estrutura do PDI, descritivos e responsáveis

Item	Título	Descrição	Responsável
<b>Capítulo 1</b>	<b>PERFIL INSTITUCIONAL</b>	Breve texto introdutório para apresentar o perfil da UFSC	<b>Grupo Gestor</b>
<b>1.1</b>	<b>Breve histórico da UFSC</b>	Apresentar a história da Universidade, desde sua constituição até a atualidade.	<b>Grupo Gestor</b>
<b>1.2</b>	<b>Contexto</b>	Apresentar o contexto político, social, cultural, econômico em que a UFSC está inserida.	<b>Grupo Gestor</b>
<b>1.3</b>	<b>Missão, visão e valores</b>	Apresentar a Missão da UFSC, bem como sua visão, valores, diretrizes e princípios. Discutir e definir os valores e princípios institucionais.	<b>Comissão</b>
<b>1.4</b>	<b>Áreas de atuação acadêmica</b>	Texto introdutório apresentando as áreas fim de atuação da UFSC (ensino, pesquisa e extensão), conforme consta no Estatuto, com a transversalidade de outras 7 áreas.	<b>Grupo Gestor</b>
<b>1.4.1</b>	Ensino	Breve texto para apresentar o cenário atual do ensino na UFSC. Evolução da quantidade de alunos matriculados e concluintes. Abordar desde o ensino básico, passando pela graduação até a pós-graduação.	<b>PROGRAD, PROPG e SEAD</b>
<b>1.4.2</b>	Pesquisa	Breve texto para apresentar o cenário atual da pesquisa na UFSC. Evolução da quantidade de projetos de pesquisa.	<b>PROPESQ e PROPG</b>
<b>1.4.3</b>	Extensão	Breve texto para apresentar o cenário atual da extensão na UFSC. Evolução da quantidade de programas de extensão e quantidade de pessoas atingidas.	<b>PROEX</b>
<b>1.4.4</b>	Áreas transversais	Texto introdutório apresentando quais são as áreas transversais elencadas pela UFSC e justificar a escolha.	<b>Grupo Gestor</b>
<b>1.4.4.1</b>	<i>Cultura e Arte</i>	Breve texto para apresentar o cenário atual da cultura e arte na UFSC. Abordar também a preservação da memória e do patrimônio cultural e o Centro de Eventos.	<b>SECARTE</b>
<b>1.4.4.2</b>	<i>Esporte, Lazer e Saúde</i>	Breve texto para apresentar o cenário atual da saúde, esporte e lazer na UFSC.	<b>SESP e PRODEGESP</b>
<b>1.4.4.3</b>	<i>Tecnologia, Inovação e Empreendedorismo</i>	Breve texto para apresentar o cenário atual da tecnologia, inovação e empreendedorismo na UFSC.	<b>SINOVA</b>

Item	Título	Descrição	Responsável
1.4.4.4	<i>Internacionalização</i>	Breve texto para apresentar o cenário atual da internacionalização na UFSC.	SINTER
1.4.4.5	<i>Interdisciplinaridade</i>	Breve texto para apresentar o cenário atual da interdisciplinaridade na UFSC.	Gabinete Reitoria e Diretores de Centro de Ensino
1.4.4.6	<i>Inclusão Social e Diversidade</i>	Breve texto para apresentar o cenário atual da inclusão social e da diversidade na UFSC.	SAAD
1.4.4.7	<i>Sustentabilidade Ambiental</i>	Breve texto para apresentar o cenário atual da sustentabilidade na UFSC. Abordar o desenvolvimento econômico, social e a gestão ambiental.	Gabinete Reitoria/ Comissão Sustentabilidade
<b>Capítulo 2</b>	<b>SOBRE O PDI</b>	Apresentar informação acerca do PDI 202-2024.	SEPLAN
2.1	<b>Metodologia de elaboração</b>	Descrever como o PDI foi elaborado. Abordar as pesquisas realizadas.	SEPLAN
2.2	<b>Comissão</b>	Descrever como foi composta a comissão com sua respectiva justificativa.	SEPLAN
2.3	<b>Aprovação</b>	Descrever como foi o processo de aprovação do PDI. Tratar da consulta pública e suas contribuições.	SEPLAN
2.4	<b>Atualização</b>	Apresentar como será realizada a atualização do documento.	SEPLAN
<b>Capítulo 3</b>	<b>PROJETO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL</b>	Breve texto introdutório.	SEPLAN
3.1	<b>Inserção regional</b>	Quais nossos destaques e principais conquistas? Onde e como estamos diante das universidades de classe mundial e do desenvolvimento nacional? Quais os impactos produtos da UFSC?	SEPLAN
3.2	<b>Fundamentos da prática acadêmica</b>	Breve texto introdutório.	SEPLAN
3.3	<b>Políticas</b>	Tratar somente as políticas das áreas fim de atuação estabelecidas no Estatuto da UFSC.	SEPLAN
3.3.1	Ensino	Abordar a política de ensino da UFSC, incluindo as formas de ingresso. Apresentar a educação básica, graduação e pós-graduação. Abordar a COPERVE e as atividades desenvolvidas.	PROGRAD/ COPERVE, PROPG e SEAD
3.3.2	Pesquisa	Abordar a política de pesquisa da UFSC.	PROPEAQ e PROPG
3.3.3	Extensão	Abordar a política de extensão da UFSC.	PROEX

Item	Título	Descrição	Responsável
3.4	Objetivos	Apresentar os objetivos divididos em 4 dimensões (ensino, pesquisa, extensão e gestão - subdivide-se nas áreas transversais). Subdividir os objetivos em metas apresentando cronograma e indicador de desempenho.	Comissão
Capítulo 4	<b>ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA</b>	Introdução sobre a organização administrativa da UFSC. Apresentar conforme definido em Estatuto.	SEPLAN
4.1	Estrutura organizacional	Apresentar o organograma da UFSC, e como está estruturada, conforme seu Estatuto.	SEPLAN
4.2	Administração superior	Introdução acerca de quais órgãos compõem a administração superior	SEPLAN
4.2.1	Órgãos Deliberativos Centrais	Apresentar como se organizam o CUn, o Conselho de Curadores e as Câmaras (graduação, pós-graduação, pesquisa, extensão).	SEPLAN
4.2.2	Órgãos Executivos Centrais	Apresentar como se organizam a Reitoria, Vice-Reitorias, Pró-Reitorias e Secretarias.	SEPLAN
4.2.3	Órgãos Suplementares	Apresentar como se organizam o HU, RU, BU, MARquE, Editora, Biotério, e quais suas finalidades.	Gabinete da Reitoria, PRAE, PROAD
4.3	Unidades Universitárias	Texto introdutório, abordando a estrutura multicâmpus e os centros de ensino.	Diretores de Centro de Ensino
4.3.1	Órgãos Deliberativos Setoriais	Apresentar como se organizam os Conselhos das Unidades e os Departamentos (consultar regimentos).	Diretores de Centro de Ensino
4.3.2	Órgãos Executivos Setoriais	Apresentar como se organizam as diretorias de Unidades e as chefias de Departamento (consultar regimentos).	Diretores de Centro de Ensino
Capítulo 5	<b>ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA</b>	Texto introdutório apresentando quais órgãos compõem a organização didático-pedagógica (câmaras, secretarias e pró-reitorias).	Grupo Gestor
5.1	Educação Básica	Apresentar como a UFSC trabalha a educação básica. Abordar o número de vagas e natureza do ensino.	PROGRAD
5.2	Ensino Superior	Abordar o número e natureza de cursos e respectivas vagas, unidades e campus para a oferta de cursos presenciais, polos de educação a distância, articulação entre as modalidades presencial e a distância e incorporação de recursos tecnológicos.	PROGRAD

Item	Título	Descrição	Responsável
5.3	<b>Pós-Graduação</b>	Abordar a oferta de cursos e programas de pós-graduação <i>lato e stricto sensu</i> .	<b>PROPG</b>
5.4	<b>Educação a distância</b>	Abranger a graduação e a pós-graduação	<b>SEAD</b>
5.4.1	Abrangência geográfica	Especificar como é hoje e como e quais novos polos de educação a distância são previstos nos próximos 5 anos.	<b>SEAD</b>
5.4.2	Infraestrutura física, tecnológica e de pessoal	Especificar qual é a infraestrutura física, tecnológica e de pessoal utilizada nos cursos EaD.	<b>SEAD</b>
5.4.3	Metodologia e tecnologia adotada	Especificar qual é a metodologia e tecnologia adotada utilizada nos cursos EaD.	<b>SEAD</b>
5.4.4	Público-alvo	Apresentar a previsão da capacidade de atendimento.	<b>SEAD</b>
5.5	<b>Cronograma de implantação e desenvolvimento da instituição e de seus cursos</b>	Especificar a modalidade de oferta, a programação de abertura de cursos, o aumento de vagas, a ampliação das instalações físicas e, quando for o caso, a previsão de abertura de <i>campus</i> fora de sede e de polos de educação a distância.	<b>PROGRAD, PROPG e SEAD</b>
Capítulo 6	<b>COMUNIDADE UNIVERSITÁRIA</b>	Breve texto introdutório.	<b>Grupo Gestor</b>
6.1	<b>Perfil docente</b>	Abordar a composição do quadro de docentes e tutores de educação a distância (situação atual com classificação por titulação e gênero, abordar a experiência no magistério superior e a experiência profissional não acadêmica, e a incorporação de professores com comprovada experiência em áreas estratégicas vinculadas ao desenvolvimento nacional, à inovação e à competitividade, de modo a promover a articulação com o mercado de trabalho.	<b>PRODEGESP, PROGRAD, PROPG, SEAD.</b>
6.2	<b>Perfil técnico-administrativo</b>	Abordar a composição do quadro de STAES (apresentar o quantitativo por escolaridade e gênero).	<b>PRODEGESP</b>
6.3	<b>Terceirizados</b>	Apresentar quantitativo por tipo de serviço realizado.	<b>PROAD</b>
6.4	<b>Corpo discente</b>	Texto introdutório acerca do perfil do corpo discente da UFSC.	<b>PRAE</b>
6.4.1	Programas de apoio pedagógico	Abordar a monitoria, aulas de reforço, estágio, PIAPE, PIBE.	<b>PRAE</b>

<b>Item</b>	<b>Título</b>	<b>Descrição</b>	<b>Responsável</b>
<b>6.4.2</b>	Estímulo à permanência	Abordar as ações e programas que a UFSC desenvolve para evitar a Evasão, os auxílios provenientes dos programas de apoio financeiro, o Restaurante Universitário e, tratar da acessibilidade e atendimento diferenciado a portadores de necessidades especiais.	<b>PRAE</b>
<b>6.4.3</b>	Organização estudantil	Abordar o Diretório Central dos Estudantes; os centros acadêmicos; as empresas juniores e as entidades de consultoria e assistência formadas por estudantes; o Programa de Incentivo e Apoio ao Esporte de Competição e Lazer; o Programa de Educação Tutorial; as pastorais universitárias; o Programa de Mobilidade Estudantil e Egressos da UFSC; as atléticas e as equipes de competição acadêmica. (Apresentar alguns dados que precisam ser melhorados, como forma de justificar a proposição de objetivos e metas).	<b>PRAE e SESP</b>
<b>6.4.4</b>	Relação com os Egressos	Apresentar como se desenvolve a interação entre a UFSC e seus Egressos e, tratar da política de avaliação.	<b>PRAE</b>
<b>Capítulo 7</b>	<b>GESTÃO</b>	Texto introdutório da forma de gestão na UFSC.	<b>Grupo Gestor</b>
<b>7.1</b>	<b>Objetivos da gestão</b>	Definir objetivos baseados em 6 áreas transversais: Pessoas, Estrutura, Tecnologias, Planejamento, Monitoramento e Avaliação, Orçamento.	<b>Comissão</b>
<b>7.2</b>	<b>Planejamento e gestão</b>	Apresentar os responsáveis pelo planejamento na UFSC e o como é operacionalizado o planejamento. Apresentar o mapa estratégico justificar a construção.	<b>SEPLAN</b>
<b>7.2.1</b>	Gestão de Riscos	Abordar como a UFSC trabalha ou pretende trabalhar a gestão de riscos.	<b>Gabinete da Reitoria</b>
<b>7.2.2</b>	Gestão de processos	Abordar como a UFSC trabalha ou pretende trabalhar a gestão por processos.	<b>Gabinete da Reitoria</b>
<b>7.3</b>	Monitoramento e Avaliação	Breve texto introdutório.	<b>SEPLAN</b>
<b>7.3.1</b>	Autoavaliação institucional	Apresentar como é operacionalizada a autoavaliação institucional na UFSC e apresentar alguns dados.	<b>CPA</b>
<b>7.3.2</b>	Controles Internos	Abordar os instrumentos/ferramentas e instâncias – auditoria, SEAI, e demais unidades/órgãos). Apresentar alguns resultados.	<b>Gabinete da Reitoria e SEAI</b>
<b>7.3.3</b>	Gestão da Integridade	Abordar como a UFSC trabalha ou pretende trabalhar a gestão da integridade.	<b>Gabinete da Reitoria</b>

Item	Título	Descrição	Responsável
7.4	Tecnologia de Informação e Comunicação	Apresentar como se desenvolve a governança de TI, quais ferramentas são utilizadas, e citar resultados alcançados.	SEPLAN
7.5	<b>Gestão e desenvolvimento de pessoas</b>	Breve texto introdutório.	PRODEGESP
7.5.1	Docentes	Breve texto introdutório.	PRODEGESP
7.5.1.1	<i>Plano de carreira</i>	Abordar a forma de ingresso (seleção e contratação), o plano de carreira, plano anual de capacitação e o regime de trabalho. Apresentar dados dos últimos anos.	PRODEGESP
7.5.1.2	<i>Procedimentos para recomposição e substituição</i>	Apresentar quais os procedimentos adotados pela UFSC.	PRODEGESP
7.5.2	Servidores técnico-administrativos	Breve texto introdutório.	PRODEGESP
7.5.2.1	<i>Plano de carreira</i>	Abordar o PCCTAE e o Plano Anual de Capacitação.	PRODEGESP
7.5.2.2	<i>Critérios de contratação e avaliação</i>	Abordar o ingresso e o processo de avaliação de desempenho.	PRODEGESP
7.6	<b>Infraestrutura</b>	Breve texto introdutório.	Grupo Gestor
7.6.1	Infraestrutura física	Apresentar os terrenos e áreas construídas	Gabinete da Reitoria
7.6.1.1	Infraestrutura dos Centros de Ensino	Apresentar tabela por centro de ensino com as quantidades de salas de aula, laboratórios, sala de professores, e outros dados pertinentes.	Gabinete da Reitoria e Diretores de Centros de Ensino.
7.6.1.2	Manutenção e conservação	Apresentar como é realizada a manutenção e conservação, quem são os responsáveis e, tratar também do trabalho desenvolvido pela Prefeitura.	SEOMA
7.6.2	Gestão patrimonial	Apresentar como é realizada a gestão patrimonial. Tratar dos bens do patrimônio cultural.	PROAD e SECARTE
7.6.3	Laboratórios, núcleos e grupos e institutos de pesquisa	Abordar quantos e quais tipos existem, apresentar as instalações, equipamentos e recursos tecnológicos existentes e a serem adquiridos, com a identificação e correlação pedagógica.	PROPESQ e Diretores de Centro de Ensino

Item	Título	Descrição	Responsável
7.6.4	Infraestrutura de informação	Abordar o acervo acadêmico em meio digital (projeto com a utilização de métodos que garanta a integridade e autenticidade de todas as informações contidas nos documentos originais).	SEPLAN
7.6.5	Biblioteca Universitária	Abordar a organização (quantas são e onde estão), o acervo bibliográfico físico e virtual (interessante abordar a questão da acessibilidade), as formas de atualização e expansão, o espaço físico e horário de funcionamento para estudos, o pessoal técnico-administrativo e os serviços oferecidos.	Gabinete da Reitoria
7.6.6	Restaurante Universitário	Apresentar quantos RU a UFSC dispõe e onde estão localizados. Apresentar quantas refeições são servidas diariamente e anualmente e qual o público alvo (Se possível, apontar a quantidade de refeições por estudantes, servidores e comunidade).	PRAE
7.6.2	Infraestrutura dos Centros de Ensino	Apresentar tabela por centro de ensino com as quantidades de salas de aula, laboratórios, sala de professores, e outros dados pertinentes.	Gabinete da Reitoria e Diretores de Centros de Ensino.
7.6.3	Manutenção e conservação	Apresentar como é realizada a manutenção e conservação, quem são os responsáveis e, tratar também do trabalho desenvolvido pela Prefeitura.	SEOMA
7.6.4	Gestão patrimonial	Apresentar como é realizada a gestão patrimonial. Tratar dos bens do patrimônio cultural.	PROAD e SECARTE
7.6.5	Laboratórios, núcleos e grupos e institutos de pesquisa	Abordar quantos e quais tipos existem, apresentar as instalações, equipamentos e recursos tecnológicos existentes e a serem adquiridos, com a identificação e correlação pedagógica.	PROPESQ e Diretores de Centro de Ensino
7.6.6	Infraestrutura de informação	Abordar o acervo acadêmico em meio digital (projeto com a utilização de métodos que garanta a integridade e autenticidade de todas as informações contidas nos documentos originais).	SEPLAN
7.6.7	Biblioteca Universitária	Abordar a organização (quantas são e onde estão), o acervo bibliográfico físico e virtual (interessante abordar a questão da acessibilidade), as formas de atualização e expansão, o espaço físico e horário de funcionamento para estudos, o pessoal técnico-administrativo e os serviços oferecidos.	Gabinete da Reitoria

Item	Título	Descrição	Responsável
7.6.8	Restaurante Universitário	Apresentar quantos RU a UFSC dispõe e onde estão localizados. Apresentar quantas refeições são servidas diariamente e anualmente e qual o público alvo (Se possível, apontar a quantidade de refeições por estudantes, servidores e comunidade).	PRAE
7.7	<b>Comunicação com a sociedade</b>	Breve texto introdutório	Gabinete da Reitoria
7.7.1	Jornalismo	Apresentar como é estabelecida a atividade de Jornalismo na UFSC, o órgão responsável, e trazer alguns dados e informações relevantes.	Gabinete da Reitoria
7.7.2	Relações públicas	Apresentar como é estabelecida a atividade de Relações Públicas na UFSC, o órgão responsável, e trazer alguns dados e informações relevantes.	Gabinete da Reitoria
7.7.3	Fotografia	Apresentar como é estabelecida a atividade de Fotografia na UFSC, o órgão responsável, o acervo, e trazer alguns dados e informações relevantes.	Gabinete da Reitoria
7.7.4	Design e programação visual	Apresentar como é estabelecida a atividade de Design e programação visual na UFSC, o órgão responsável, e trazer alguns dados e informações relevantes.	Gabinete da Reitoria
7.7.5	TV UFSC	Apresentar como é operacionalizada a TVUFSC, o órgão responsável, convênios existentes, principais programações, e trazer alguns dados e informações relevantes.	Gabinete da Reitoria
7.7.6	Ouvidoria	Apresentar como é operacionalizada a Ouvidoria da UFSC, o órgão responsável, e trazer alguns dados e informações relevantes.	Gabinete da Reitoria
7.8	<b>Orçamento e finanças</b>	Breve texto introdutório.	SEPLAN
7.8.1	Estratégias de gestão e econômico-financeira	Apresentar as estratégias de gestão e econômico-financeira da UFSC.	SEPLAN
7.8.2	Previsão orçamentária e cronograma de execução	Apresentar a previsão orçamentária e cronograma de execução.	SEPLAN
Capítulo 8	<b>Fundações de apoio: relação com a Instituição</b>	Apresentar como ocorre a relação entre a UFSC e as Fundações de Apoio. Apresentar alguns dados e resultados dessa relação.	Gabinete da Reitoria
Capítulo 9	<b>Relação entre Universidade e Sociedade</b>	Apresentar como ocorre a relação entre a UFSC e os setores empresariais, públicos e trabalhadores, os movimentos sociais e potenciais financiadores. Abordar as representações da UFSC nos conselhos.	Gabinete da Reitoria

## ANEXO IV – Cronograma das atividades

Atividade	2018	2019												2020	
	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev
Início das Reuniões: Proposta e aprovação de cronograma de atividades															
Execução dos trabalhos e elaboração do documento															
Reuniões nas unidades para apresentação, discussão e sugestões dos objetivos e metas															
Finalização da Minuta do PDI 2020-2024															
Revisão ortográfica da Minuta do PDI 2020-2024															
Consulta Pública															
Reuniões da Comissão para deliberações de sugestões provenientes da Consulta Pública															
Ajustes após consulta pública															
Reunião da Comissão para aprovação da versão final do PDI 2020-2024															
Revisão ortográfica do PDI 2020-2024															
Encaminhamento do PDI 2020-2024 ao Gabinete															
Encaminhamento ao CUn para análise e apreciação															
Aprovação do PDI 2020-2024 pelo CUn															
Publicação da Resolução de aprovação do PDI 2020-2024															
Diagramação da versão final do PDI															
Aprovação da diagramação e impressão															
Distribuição.															