



Plano de Desenvolvimento Individual

2020
2024

Alacoque Lorenzini Erdmann
Vice-Reitora

Álvaro Guilherme Rojas Lezana
Diretor Geral do Gabinete

Vladimir Arthur Fey
Secretário de Planejamento e Orçamento

Sérgio Roberto Pinto da Luz
Diretor do Departamento de Planejamento e Gestão da Informação

Monique Regina Bayestorff Duarte
Coordenadora de Planejamento

Caroline Renata Delle Finati
Assistente em Administração

Gabriel Pereira Campos
Bolsista do Departamento de Planejamento e Gestão da Informação

Macxine Berlanda
Bolsista do Departamento de Planejamento e Gestão da Informação

SUMÁRIO

1. Introdução.....	4
2. Metodologia de elaboração do Plano de Trabalho.....	4
3. Comissão.....	10
4. Estrutura do PDI 2020-2024	14
5. Cronograma de atividades	29
ANEXO I - Modelo de matriz de objetivos institucionais: áreas fim	31
ANEXO II - Modelo de matriz de objetivos institucionais: áreas de gestão	32
ANEXO III - Estrutura do PDI, descritivos e responsáveis.....	33
ANEXO IV – Cronograma das atividades	41

1. Introdução

O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) é um documento elaborado para um período de 5 anos que demonstra a filosofia de trabalho, a missão, as diretrizes pedagógicas que orientam suas ações, a estrutura organizacional e as atividades acadêmicas que realiza e que as instituições pretendem realizar¹ (BRASIL, 2017).

O atual PDI da UFSC possui vigência até o final do ano de 2019, sendo assim, uma nova comissão, designada para esta finalidade, deverá elaborar o PDI do próximo quinquênio, de 2020 a 2024.

Ressalta-se que o PDI 2020-2024 será utilizado no credenciamento da UFSC junto ao Ministério da Educação, previsto para o ano de 2020.

2. Metodologia de elaboração do Plano de Trabalho

A elaboração do plano de trabalho envolveu quatro diferentes etapas:

- a) Seleção de documentos norteadores;
- b) Elaboração da proposta de trabalho;
- c) Reunião na Reitoria para ajustes na proposta de trabalho;
- d) Finalização e apresentação da proposta de trabalho.

A primeira etapa, de seleção de documentos norteadores, abrangeu uma pesquisa de bases legais, uma análise do PDI 2015-2019, e, uma pesquisa em cerca de 20 universidades.

No que diz respeito à pesquisa de bases legais, realizou-se um levantamento da legislação vigente, bem como se efetuou um comparativo com a legislação anterior.

A Portaria do MEC de nº 21, de 21 de dezembro de 2017¹, apresenta em seu anexo um Manual de Conceitos para as Bases de Dados do Ministério da Educação sobre Educação Superior, no qual define o PDI como um documento

em que se definem a missão da instituição de ensino superior e as estratégias para atingir suas metas e objetivos. Abrangendo um período de cinco anos, deverá contemplar o cronograma e a metodologia de implementação dos objetivos, metas e ações do Plano da IES, observando a coerência e a articulação entre as diversas ações, a manutenção de padrões de qualidade e, quando pertinente, o orçamento. Deverá apresentar, ainda,

¹ Portaria MEC nº 21, de 21 de dezembro de 2017. Disponível em: <http://www.in.gov.br/materia/-/asset_publisher/Kujrw0TZC2Mb/content/id/1284644/do1-2017-12-22-portaria-n-21-de-21-de-dezembro-de-2017-1284640-1284640>. Acesso em 05 set. 2018.

um quadro-resumo contendo a relação dos principais indicadores de desempenho, que possibilite comparar, para cada um, a situação atual e futura (após a vigência do PDI).

Ademais, o Decreto 9.235, de 15 de dezembro de 2017 substituiu o Decreto nº 5.773, de 9 de maio de 2006, que foi a base legal utilizada para a elaboração do PDI atualmente vigente.

No seu Artigo 21, o Decreto 9.235/2017² apresenta os elementos mínimos exigidos no PDI das instituições de educação superior e dos cursos superiores de graduação e de pós-graduação no sistema federal de ensino. São eles:

- I - missão, objetivos e metas da instituição em sua área de atuação e seu histórico de implantação e desenvolvimento, se for o caso;
- II - projeto pedagógico da instituição, que conterà, entre outros, as políticas institucionais de ensino, pesquisa e extensão;
- III - cronograma de implantação e desenvolvimento da instituição e de cada um de seus cursos, com especificação das modalidades de oferta, da programação de abertura de cursos, do aumento de vagas, da ampliação das instalações físicas e, quando for o caso, da previsão de abertura de campus fora de sede e de polos de educação a distância;
- IV - organização didático-pedagógica da instituição, com a indicação de número e natureza de cursos e respectivas vagas, unidades e campus para oferta de cursos presenciais, polos de educação a distância, articulação entre as modalidades presencial e a distância e incorporação de recursos tecnológicos;
- V - oferta de cursos e programas de pós-graduação lato e stricto sensu, quando for o caso;
- VI - perfil do corpo docente e de tutores de educação a distância, com indicação dos requisitos de titulação, da experiência no magistério superior e da experiência profissional não acadêmica, dos critérios de seleção e contratação, da existência de plano de carreira, do regime de trabalho, dos procedimentos para substituição eventual dos professores do quadro e da incorporação de professores com comprovada experiência em áreas estratégicas vinculadas ao desenvolvimento nacional, à inovação e à competitividade, de modo a promover a articulação com o mercado de trabalho;
- VII - organização administrativa da instituição e políticas de gestão, com identificação das formas de participação dos professores, tutores e estudantes nos órgãos colegiados responsáveis pela condução dos assuntos acadêmicos, dos procedimentos de autoavaliação institucional e de atendimento aos estudantes, das ações de transparência e divulgação de informações da instituição e das eventuais parcerias e compartilhamento de estruturas com outras instituições, demonstrada a capacidade de atendimento dos cursos a serem ofertados;
- VIII - projeto de acervo acadêmico em meio digital, com a utilização de método que garanta a integridade e a autenticidade de todas as informações contidas nos documentos originais;
- IX - infraestrutura física e instalações acadêmicas, que especificará:
 - a) com relação à biblioteca:

² Decreto 9.235/2017. Dispõe sobre o exercício das funções de regulação, supervisão e avaliação das instituições de educação superior e dos cursos superiores de graduação e de pós-graduação no sistema federal de ensino. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2015-2018/2017/Decreto/D9235.htm>. Acesso em 05 set. 2018.

1. acervo bibliográfico físico, virtual ou ambos, incluídos livros, periódicos acadêmicos e científicos, bases de dados e recursos multimídia;
 2. formas de atualização e expansão, identificada sua correlação pedagógica com os cursos e programas previstos;
 3. espaço físico para estudos e horário de funcionamento, pessoal técnico-administrativo e serviços oferecidos; e
- b) com relação aos laboratórios: instalações, equipamentos e recursos tecnológicos existentes e a serem adquiridos, com a identificação de sua correlação pedagógica com os cursos e programas previstos e a descrição de inovações tecnológicas consideradas significativas;
- X - demonstrativo de capacidade e sustentabilidade financeiras;
- XI - oferta de educação a distância, especificadas:
- a) sua abrangência geográfica;
 - b) relação de polos de educação a distância previstos para a vigência do PDI;
 - c) infraestrutura física, tecnológica e de pessoal projetada para a sede e para os polos de educação a distância, em consonância com os cursos a serem ofertados;
 - d) descrição das metodologias e das tecnologias adotadas e sua correlação com os projetos pedagógicos dos cursos previstos; e
 - e) previsão da capacidade de atendimento do público-alvo.

Com as bases legais devidamente pesquisadas, o passo seguinte compreendeu uma análise do PDI 2015-2019³ da UFSC. O objetivo foi avaliar a estrutura do documento e se seu conteúdo atendia às novas determinações legais.

Na sequência, com a finalidade de compreender a forma de abordagem do Planejamento de outras universidades. Contudo, haja vista o curto espaço de tempo para ser elaborado este documento, como também para não torná-lo tão extenso no que tange ao número de informações e de páginas, dado o grande número de Instituições de Ensino Superior (IES) no Brasil e no mundo, optou-se por utilizar como critério de seleção o *Ranking Times Higher Education World University Rankings* (THE).

O Ranking THE, fundado em 2004, fornece a lista definitiva das melhores universidades do mundo, avaliadas, dentre outros aspectos, em ensino, pesquisa, perspectiva internacional e reputação. Os dados da THE são confiáveis para governos e universidades e são um recurso vital para os alunos, ajudando-os a escolher onde estudar.⁴

Assim selecionaram-se todas as universidades públicas brasileiras em posição melhor que a UFSC no ranking, bem como as três melhores universidades da América Latina, América do Norte e Europa. Além disso, pesquisou-se também a Universidade de Lisboa, *Universidad Autónoma de México* e *Universidad de Guadalajara*, que, embora não estarem

³ Plano de Desenvolvimento Institucional UFSC 2015-2019. Disponível em: <<http://pdi.ufsc.br/pdi-2015-2019/>>. Acesso em 06 set. 2018.

⁴ TIMES HIGHER EDUCATION. Rankings. Tradução do autor. Disponível em: <<https://www.timeshighereducation.com/world-university-rankings>> Acesso em 19 de setembro de 2018.

entre as primeiras no *ranking* THE, apresentam um planejamento sinalizado como referência, perante avaliadores de IES.

O quadro a seguir aponta as universidades pesquisadas.

Quadro 1: Universidades pesquisadas.

Brasil	América Latina	América do Norte	Europa
UNICAMP	Pontificia Universidad Católica de Chile	Harvard University	University of Oxford
USP	Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey		
UNIFESP			
UFMG	Universidad de Chile	Columbia University	University of Cambridge
UFRGS			
UNESP	Universidad de Guadalajara	MIT - Massachusetts Institute of Technology	Sorbonne Universités
UFRJ	Universidad Autónoma de México		
UFSM			

Fonte: DPGI (2018).

Foram analisados os seguintes aspectos no planejamento das universidades:

- a) Vigência do planejamento;
- b) Missão;
- c) Visão;
- d) Valores e Princípios;
- e) Estrutura do documento;
- f) Políticas abordadas;
- g) Dimensões, eixos e áreas transversais;
- h) Objetivos e Metas;
- i) Foco e destaques das universidades;
- j) Estratégias;
- k) Indicadores;
- l) Atendimento aos novos elementos do Decreto.

De posse dos dados referentes às bases legais, análise do PDI 2015-2019 e, das melhores práticas das universidades brasileiras e internacionais pesquisadas, foi possível elaborar uma proposta de elaboração de trabalho. Esta proposta foi discutida na Reitoria da UFSC e passou por ajustes, até que fosse finalizada.

Assim, para o PDI 2020-2024, a UFSC irá abordar suas áreas fim (Ensino, Pesquisa e Extensão) de forma transversal. Para tanto, levantou-se as áreas transversais e elaborou-se uma articulação dessas. São áreas transversais a serem abordadas:

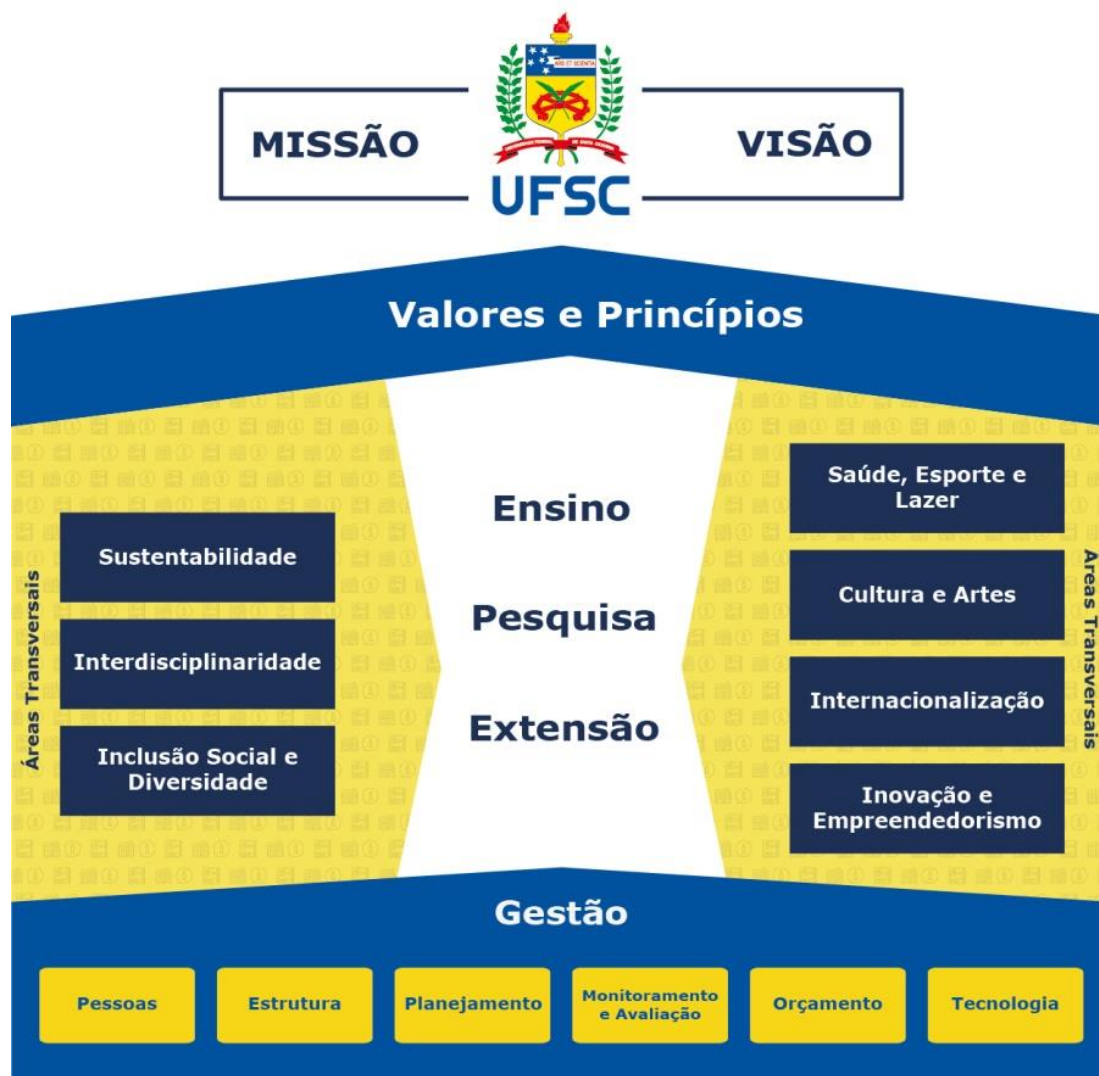
- a) Cultura e Arte;
- b) Saúde, Esporte e Lazer;
- c) Inovação e Empreendedorismo;
- d) Internacionalização;
- e) Sustentabilidade;
- f) Inclusão Social e Diversidade;
- g) Interdisciplinaridade.

A área de gestão, embora não seja uma atividade finalística da Universidade, também será abordada de forma transversal. São atividades transversais à área de gestão:

- a) Pessoas;
- b) Estrutura;
- c) Tecnologias;
- d) Planejamento;
- e) Monitoramento e Avaliação;
- f) Orçamento.

A articulação e interação das atividades fim com as áreas transversais, com o suporte das áreas de gestão, estão apresentadas na Figura 1.

Figura 1: Integração dos objetivos do PDI 2020-2024



Fonte: DPGI (2018).

Salienta-se que este plano de trabalho apresenta uma proposta inicial para a estrutura do PDI 2020-2024, podendo ser ajustado conforme deliberações da Comissão.

3. Comissão

Para a elaboração do PDI 2020-2024 da UFSC foi constituída uma Comissão por meio da Portaria nº2613/2018/GR⁵, em 12 de dezembro de 2018. A Comissão é composta por dois grupos:

- a) Grupo Executivo Gestor;
- b) Grupo Executivo Técnico.

O grupo Executivo Gestor é composto pelos seguintes membros, sob a presidência do primeiro:

1. **Vladimir Arthur Fey** – Secretário SEPLAN
2. **Alacoque Lorenzini Erdmann** – Vice-Reitora
3. **Alvaro Guillermo Rojas Lezana** – Diretor Geral do Gabinete
4. **Sérgio Roberto Pinto da Luz** – SEPLAN
5. **Monique Regina Bayestorff Duarte** – SEPLAN
6. **Caroline Renata Delle Finati** – SEPLAN
7. **Mariana Wagner da Silva** – SEPLAN
8. **Sérgio Luiz Ferreira** - Comissão Própria de Avaliação

São atribuições do Grupo Executivo Gestor:

- I. Coordenar e orientar os trabalhos de discussão e construção do PDI;
- II. Elaborar e divulgar o cronograma geral das atividades/etapas referentes à construção do PDI junto a todos os Campi, observadas as orientações;
- III. Elaborar e enviar a Estrutura Base do PDI 2020-2024 ao Grupo Executivo Técnico para discussão, análise, revisão, complementação e aprovação da Estrutura Final do PDI 2020-2024;
- IV. Promover a sensibilização da comunidade em todas as instâncias do processo de discussão, construção e aprovação do PDI;
- V. Agendar, convocar, divulgar e coordenar eventos/reuniões dos Grupos Executivos, e/ou da comunidade interna, quando necessário;

⁵ Portaria nº2613/2018/GR. Disponível em: <<http://notes.ufsc.br/aplic/portaria.nsf>>. Acesso em 19 dez. 2018.

- VI. Coordenar e orientar os trabalhos de discussão e elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional, pautados nos seus documentos norteadores;
- VII. Assessorar e acompanhar a execução das atividades do Grupo Executivo Técnico;
- VIII. Solicitar e monitorar a entrega dos documentos produzidos pelo Grupo Executivo Técnico para elaboração da Minuta do PDI;
- IX. Sistematizar os trabalhos realizados pelo Grupo Executivo Técnico;
- X. Organizar reunião para divulgação e compatibilização das propostas;
- XI. Consolidar a Minuta do PDI 2020-2024;
- XII. Divulgar a Minuta do PDI para conhecimento e contribuições da comunidade, por meio de consulta pública;
- XIII. Avaliar, em conjunto com o Grupo Executivo Técnico, a permanência das sugestões advindas da consulta pública;
- XIV. Finalizar o documento do PDI 2020-2024;
- XV. Encaminhar o PDI 2020-2024, após ajustes da consulta pública, para avaliação, aprovação e homologação do Conselho Universitário.

O Grupo Executivo Técnico é composto pelos seguintes membros:

- 1. Pró-Reitoria de Administração – PROAD - **Jair Napoleão Filho**;
Suplente: **Rodrigo Valverde da Silva**;
- 2. Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis – PRAE - **Pedro Luiz Manique Barreto**;
Suplente: **Vanessa Alves**;
- 3. Pró-Reitoria de Extensão – PROEX - **Rogério Cid Bastos**;
Suplente: **Graziela de Luca Canto**;
- 4. Pró-Reitoria de Graduação – PROGRAD - **Alexandre Marino Costa**;
Suplente: **Tereza Cristina Rozone de Souza**;
- 5. Pró-Reitoria de Pesquisa – PROPESQ - **Sebastião Roberto Soares**;
Suplente: **Armando Albertazzi Gonçalves Júnior**;
- 6. Pró-Reitoria de Pós-Graduação – PROPG – **Cristiane Derani**;
Suplente: **Juarez Vieira do Nascimento**;
- 7. Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas – PRODEGESP - **Carla Cristina Dutra Búrigo**;

- Suplente: **Clesar Luiz Loch**;
8. Secretaria de Cultura e Arte – SECARTE - **Maria de Lourdes Alves Borges**;
- Suplente: **Rosemar da Silva**;
9. Secretaria de Relações Internacionais – SINTER - **Lincoln Paulo Fernandes**;
- Suplente: **Luciana Miashiro Lima**;
10. Secretaria de Obras, Manutenção e Ambiente – SEOMA - **Paulo Roberto Pinto da Luz**;
- Suplente: **Luiz Antonio Zenni**;
11. Secretaria de Ações Afirmativas e Diversidades – SAAD - **Francis Solange Vieira Tourinho**;
- Suplente: **Marcelo Henrique Romano Tragtenberg**;
12. Secretaria de Educação a Distância – SEAD - **Fernando Alvaro Ostuni Gauthier**;
- Suplente: **Rafael Pereira Moré**;
13. Secretaria de Esportes – SESP - **Juliano Fernandes da Silva**;
- Suplente: **Airton José Santos**;
14. Secretaria de Inovação – SINOVA - **Alexandre Moraes Ramos**;
- Suplente: **Aluizia Aparecida Cadori**;
15. Secretaria de Segurança Institucional – SSI - **Leandro Luiz Oliveira**;
- Suplente: **Teles Espindola**;
16. Secretaria de de Aperfeiçoamento Institucional – SEAI - **Liz Beatriz Sass**;
- Suplente: **Wilker Augusto Glanert Mazetto**;
17. Três Diretores de Centro de Ensino, sendo dois do Campus sede e, um dos Campi Fora de Sede – **Celso Spada**; **Walter Quadros Seifert**; **Cátia Regina Silva de Carvalho Pinto**;
- Suplentes: **Arnoldo Debatin Neto**; **Alexandre Verzani Nogueira**; **Eugênio Simão**;
18. Dois representantes discentes, um do curso de Graduação e outro do curso de Pós-Graduação - **Yago Ronan Messias**, **Bárbara Santos Ventura**;
- Suplentes: **Rafael Carvalho Bueno**, **Flávia Aline de Oliveira**;
19. Servidor Técnico-Administrativo em Educação - **Anderson Roberto Oliveira**
- Suplente: **Rosi Corrêa de Abreu**;
20. Representante da Comissão Permanente de Sustentabilidade - **Anna Cecilia**

Amaral Petrassi;

Suplente: **Gabriela Mota Zampieri;**

21. Representante da Comissão de Ética - **Odival Cezar Gasparotto;**

Suplente: **Leo Afonso Staudt;**

22. Representante do Hospital Universitário – **Maria de Lourdes Rovaris;**

Suplente: **Paulo Peixoto Portella.**

São atribuições do Grupo Executivo Técnico:

- I. Coordenar e orientar os trabalhos de discussão do PDI, pautados nos documentos norteadores;
- II. Articular discussões temáticas;
- III. Propor conteúdo para elaboração da Minuta do PDI 2020-2024;
- IV. Sensibilizar e mobilizar a comunidade universitária na participação no processo de elaboração do PDI;
- V. Elaborar e divulgar o cronograma geral das atividades do processo de discussão e construção do PDI;
- VI. Elaborar, em conjunto com o Grupo Executivo Gestor, propostas de objetivos e metas institucionais, e demais planos inerentes ao PDI.
- VII. Auxiliar a Comissão do PDI nos levantamentos de dados que forem solicitados;
- VIII. Coordenar, agendar, convocar e divulgar os trabalhos de discussão do PDI em cada uma de suas áreas;
- IX. Dar suporte à formatação de documentos e revisão de texto, à realização de eventos e à divulgação de atividades do PDI;
- X. Apreciar a permanência das sugestões levantadas, por meio de consulta pública, pela comunidade universitária;
- XI. Auxiliar na elaboração e entrega do documento final do PDI ao Conselho Universitário.

4. Estrutura do PDI 2020-2024

A estrutura do PDI 2020-2024 da UFSC compreenderá 7 capítulos, a saber:

Capítulo 1: **Perfil Institucional**

Capítulo 2: **Sobre o PDI**

Capítulo 3: **Projeto Pedagógico Institucional**

Capítulo 4: **Organização Administrativa**

Capítulo 5: **Organização Didático-Pedagógica**

Capítulo 6: **Comunidade Universitária**

Capítulo 7: **Gestão**

O conteúdo de cada um dos capítulos abrange os elementos exigidos pela legislação vigente e outros elementos considerados, pela gestão, de extrema importância. Na sequência serão detalhados cada um dos capítulos e seus respectivos conteúdos e responsáveis pela elaboração.

As informações da “Estrutura de do PDI 2020-2024” estão, também, apresentadas em formato de tabela no Anexo II deste documento, composta de título/subtítulo, descrição e responsável.

Capítulo 1: PERFIL INSTITUCIONAL

Breve texto introdutório.

1.1 Breve histórico da UFSC

Apresentar a história da Universidade, desde sua constituição até a atualidade.

Responsável: Grupo Gestor

1.2 Contexto:

Apresentar o contexto político, social, cultural, econômico em que a UFSC está inserida.

Responsável: Grupo Gestor

1.3 Missão, visão, valores, diretrizes e princípios

Apresentar a Missão da UFSC, bem como sua visão, valores, diretrizes e princípios. Discutir e definir os valores e princípios institucionais.

Responsável: Grupo Gestor

1.4 Áreas de atuação acadêmica:

Apresentar como áreas de atuação da UFSC suas atividades fim (ensino, pesquisa e extensão), conforme consta no Estatuto, com a transversalidade de outras 7 áreas.

Responsável: Grupo Gestor

1.4.1 Ensino: Breve texto para apresentar o cenário atual do ensino na UFSC. Evolução da quantidade de alunos matriculados e concluintes. Abordar desde o ensino básico, passando pela graduação até a pós-graduação.

Responsáveis: PROGRAD, PROPG e SEAD

1.4.2 Pesquisa: Breve texto para apresentar o cenário atual da pesquisa na UFSC. Evolução da quantidade de projetos de pesquisa.

Responsável: PROPESQ e PROPG

1.4.3 Extensão: Breve texto para apresentar o cenário atual da extensão na UFSC. Evolução da quantidade de programas de extensão e quantidade de pessoas atingidas.

Responsável: PROEX

1.4.4 Áreas transversais: Texto introdutório apresentando quais são as áreas transversais elencadas pela UFSC e justificar a escolha.

Responsável: Grupo Gestor

1.4.4.1 Cultura e Arte: Breve texto para apresentar o cenário atual da cultura e arte na UFSC. Abordar também a preservação da memória e do patrimônio cultural e o Centro de Eventos.

Responsável: SECARTE

1.4.4.2 Esporte, Lazer e Saúde: Breve texto para apresentar o cenário atual do esporte, lazer e saúde na UFSC. Abordar projetos desenvolvidos e infraestrutura física para a prática de atividades físicas.

Responsável: SESP e PRODEGESP

1.4.4.3 Inovação e Empreendedorismo: Breve texto para apresentar o cenário atual da inovação e do empreendedorismo na UFSC.

Responsável: SINOVA

1.4.4.4 Internacionalização: Breve texto para apresentar o cenário atual da internacionalização na UFSC.

Responsável: SINTER

1.4.4.5 Sustentabilidade: Breve texto para apresentar o cenário atual da sustentabilidade na UFSC. Abordar o desenvolvimento econômico, social e a gestão ambiental.

Responsável: Gabinete Reitoria/CGA

1.4.4.6 Inclusão Social e Diversidade: Breve texto para apresentar o cenário atual da inclusão social e da diversidade na UFSC.

Responsável: SAAD

1.4.4.7 Interdisciplinaridade: Breve texto para apresentar o cenário atual da interdisciplinaridade na UFSC.

Responsável: Gabinete Reitoria

Capítulo 2: SOBRE O PDI

Texto introdutório para apresentar informações acerca do PDI 202-2024.

2.1 Metodologia de elaboração

Descrever como o PDI foi elaborado. Abordar as pesquisas realizadas.

Responsável: SEPLAN

2.2 Comissão

Descrever como foi composta a comissão, com sua respectiva justificativa.

Responsável: SEPLAN

2.3 Aprovação

Descrever como foi o processo de aprovação do PDI. Tratar da consulta pública e suas contribuições.

Responsável: SEPLAN

2.4 Atualização

Apresentar como será realizada a atualização do documento.

Responsável: SEPLAN

Capítulo 3: PROJETO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL

Breve texto introdutório.

3.1 Inserção regional

Quais nossos destaques e principais conquistas? Onde e como estamos diante das universidades de classe mundial e do desenvolvimento nacional? Quais os impactos produzidos da UFSC?

Responsável: Gabinete da Reitoria

3.2 Fundamentos da prática acadêmica:

Breve texto introdutório.

3.3 Políticas

Texto introdutório para tratar somente as políticas das áreas fim de atuação estabelecidas no Estatuto da UFSC.

Responsável: Grupo Gestor

3.3.1 Ensino: Abordar a política de ensino da UFSC. Incluir a educação básica, graduação e pós-graduação.

Responsável: PROGRAD, PROPG e SEAD

3.3.2 Pesquisa: Abordar a política de pesquisa da UFSC.

Responsável: PROPESQ e PROPG

3.3.3 Extensão: Abordar a política de extensão da UFSC, incluindo os aspectos exigidos pela Resolução do MEC Nº07/2018:

- a) a concepção de extensão, que se ajuste aos princípios estabelecidos à Resolução nº 07/2018, a ser aplicada na formulação dos projetos pedagógicos dos cursos superiores, quando necessários;
- b) o planejamento e as atividades institucionais de extensão;
- c) a forma de registro a ser aplicado nas instituições de ensino superiores, descrevendo as modalidades de atividades de extensão que serão desenvolvidas;
- d) as estratégias de creditação curricular e de participação dos estudantes nas atividades de extensão;
- e) a política de implantação do processo autoavaliativo da extensão, as estratégias e os indicadores que serão utilizados para o cumprimento de, no mínimo, 10% do total da carga curricular estudantil nos cursos de graduação;
- f) a previsão e as estratégias de financiamento das atividades de extensão.

Responsável: PROEX

3.4 Objetivos:

Apresentar os objetivos divididos em 3 dimensões (ensino, pesquisa e extensão- subdivide-se nas áreas transversais). Subdividir os objetivos em metas apresentando cronograma e indicador de desempenho. O modelo inicial da matriz com os objetivos está apresentado no Anexo I deste documento.

Responsável: Comissão

3.4.1 Ensino

- 3.4.1.1 Cultura e Arte
- 3.4.1.2 Saúde, Esporte e Lazer
- 3.4.1.3 Inovação e Empreendedorismo
- 3.4.1.4 Internacionalização
- 3.4.1.5 Sustentabilidade
- 3.4.1.6 Inclusão Social e Diversidade

3.4.1.7 Interdisciplinaridade

3.4.2 Pesquisa

3.4.2.1 Cultura e Arte

3.4.2.2 Saúde, Esporte e Lazer

3.4.2.3 Inovação e Empreendedorismo

3.4.2.4 Internacionalização

3.4.2.5 Sustentabilidade

3.4.2.6 Inclusão Social e Diversidade

3.4.2.7 Interdisciplinaridade

3.4.3 Extensão

3.4.3.1 Cultura e Arte

3.4.3.2 Saúde, Esporte e Lazer

3.4.3.3 Inovação e Empreendedorismo

3.4.3.4 Internacionalização

3.4.3.5 Sustentabilidade

3.4.3.6 Inclusão Social e Diversidade

3.4.3.7 Interdisciplinaridade

Capítulo 4: ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Introdução sobre a organização administrativa da UFSC. Apresentar conforme definido em Estatuto.

4.1 Estrutura organizacional

Apresentar o organograma da UFSC, e como está estruturada, conforme seu Estatuto.

Responsável: SEPLAN

4.2 Administração superior

Introdução acerca de quais órgãos compõem a administração superior.

Responsável: Grupo Gestor

4.2.1 Órgãos Deliberativos Centrais: apresentar como se organizam o CUn, o Conselho de Curadores e as Câmaras (graduação, pós-graduação, pesquisa, extensão).

Responsável: Gabinete da Reitoria

4.2.2 Órgãos Executivos Centrais: apresentar como se organizam a Reitoria, Vice-Reitorias, Pró-Reitorias e Secretarias.

Responsável: Gabinete da Reitoria

4.2.3 Órgãos Suplementares: apresentar como se organizam o HU, RU, BU, MARquE, Editora, SeTic, Biotério, e quais suas finalidades.

Responsável: Gabinete da Reitoria, PRAE, SECARTE, SEPLAN.

4.3 Unidades Universitárias

Texto introdutório, abordando a estrutura multicampi e os centros de ensino.

Responsável: Diretores de Centro de Ensino

4.3.1 Órgãos Deliberativos Setoriais: apresentar como se organizam os Conselhos das Unidades e os Departamentos (consultar regimentos).

Responsável: Diretores de Centro de Ensino

4.3.2 Órgãos Executivos Setoriais: apresentar como se organizam as diretorias de Unidades e as chefias de Departamento(consultar regimentos).

Responsável: Diretores de Centro de Ensino

Capítulo 5: ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA

Texto introdutório apresentando quais órgãos compõe a organização didático-pedagógica (câmaras, secretarias e pró-reitorias).

Responsável: Grupo Gestor

5.1 Educação Básica

Apresentar como a UFSC trabalha a educação básica. Abordar o número de vagas e natureza do ensino.

Responsável: PROGRAD

5.2 Ensino Superior

Abordar o número e natureza de cursos e respectivas vagas, unidades e campus para a oferta de cursos presenciais, polos de educação a distância, articulação entre as modalidades presencial e a distância e incorporação de recursos tecnológicos.

Responsável: PROGRAD

5.3 Pós-Graduação

Abordar a oferta de cursos e programas de pós-graduação lato e stricto sensu.

Responsável: PROPG

5.4 Cronograma de implantação e desenvolvimento da instituição e de seus cursos

Especificar a modalidade de oferta, a programação de abertura de cursos, o aumento de vagas, a ampliação das instalações físicas e, quando for o caso, a previsão de abertura de campus fora de sede e de polos de educação a distância.

Responsável: PROGRAD, PROPG e SEAD

5.5 Educação a distância

Abranger a graduação e a pós-graduação.

Responsável: SEAD

5.5.1 Abrangência geográfica: especificar como é hoje e como e quais novos polos de educação a distância são previstos nos próximos 5 anos.

Responsável: SEAD

5.5.2 Infraestrutura física, tecnológica e de pessoal: Especificar qual é a infraestrutura física, tecnológica e de pessoal utilizada nos cursos EaD.

Responsável: SEAD

5.5.3 Metodologia e tecnologia adotada: Especificar qual é a metodologia e tecnologia adotada utilizada nos cursos EaD.

Responsável: SEAD

5.5.4 Público-alvo: apresentar a previsão da capacidade de atendimento.

Responsável: SEAD

Breve texto introdutório.

Responsável: Grupo Gestor

6.1 Perfil docente

Abordar a composição do quadro de docentes e tutores de educação a distância (situação atual com classificação por titulação e gênero, abordar a experiência no magistério superior e a experiência profissional não acadêmica, e a incorporação de professores com comprovada experiência em áreas estratégicas vinculadas ao desenvolvimento nacional, à inovação e à competitividade, de modo a promover a articulação com o mercado de trabalho.

Responsável: PRODEGESP

6.2 Perfil técnico-administrativo

Abordar a composição do quadro de STAES (apresentar o quantitativo por escolaridade e gênero).

Responsável: PRODEGESP

6.3 Terceirizados

Apresentar quantitativo por tipo de serviço realizado.

Responsável: PROAD

6.4 Corpo discente

Texto introdutório acerca do perfil do corpo discente da UFSC.

Responsável: PRAE

6.4.1 Programas de apoio pedagógico: Abordar a monitoria, aulas de reforço, estágio, PIAPE, PIBE.

Responsável: PRAE

6.4.2 Estímulo à permanência: Abordar as ações e programas que a UFSC desenvolve para evitar a Evasão, os auxílios provenientes dos programas de apoio financeiro, o Restaurante

universitário e, tratar da acessibilidade e atendimento diferenciado a portadores de necessidades especiais.

Responsável: PRAE

6.4.3 Organização estudantil: Abordar o Diretório Central dos Estudantes; os centros acadêmicos; as empresas juniores e as entidades de consultoria e assistência formadas por estudantes; o Programa de Incentivo e Apoio ao Esporte de Competição e Lazer; o Programa de Educação Tutorial; as pastorais universitárias; o Programa de Mobilidade Estudantil e Egressos da UFSC; as atléticas e as equipes de competição acadêmica. (Apresentar alguns dados que precisam ser melhorados, como forma de justificar a proposição de objetivos e metas).

Responsável: PRAE e SESP

6.4.4 Relação com os Egressos: Apresentar como se desenvolve a interação entre a UFSC e seus Egressos e, tratar da política de avaliação. Apontar quantidade de alunos já formados pela Universidade, tanto na graduação como na pós-graduação.

Responsável: PRAE

Capítulo 7: GESTÃO

Texto introdutório da forma de gestão na UFSC.

Responsável: Grupo Gestor

7.1 Objetivos da gestão

Definir objetivos baseados em 6 áreas transversais: Pessoas, Estrutura, Tecnologias, Planejamento, Monitoramento e Avaliação, Orçamento. O modelo inicial da matriz com os objetivos está apresentado no Anexo II deste documento.

Responsável: Comissão

7.1.1 Pessoas

7.1.2 Estrutura

7.1.3 Tecnologias

7.1.4 Planejamento

7.1.5 Monitoramento e Avaliação

7.1.6 Orçamento

7.2 Planejamento e autoavaliação

Texto introdutório.

Responsável: SEPLAN

7.2.1 Órgãos de planejamento: Apresentar os responsáveis pelo planejamento na UFSC.

Responsável: SEPLAN

7.2.2 O ciclo de planejamento: Como é operacionalizado o planejamento.

Responsável: SEPLAN

7.2.3 Mapa estratégico institucional: Apresentar o mapa e justificar a construção.

Responsável: SEPLAN

7.2.4 Autoavaliação institucional: Apresentar como é operacionalizada a autoavaliação institucional na UFSC e apresentar alguns dados.

Responsável: CPA

7.3 Governança

Texto introdutório sobre como a UFSC vê a questão da governança.

Responsável: Gabinete da Reitoria

7.3.1 Governança de Tecnologia de Informação e Comunicação: Apresentar como se desenvolve a governança de TI, quais ferramentas são utilizadas, e citar resultados alcançados.

Responsável: SeTic / SEPLAN

7.3.2 Gestão de Riscos: Abordar como a UFSC trabalha a gestão de riscos.

Responsável: Gabinete da Reitoria

7.3.3 Controles Internos: Abordar os instrumentos/ferramentas e instâncias – auditoria, SEAI, e demais unidades/órgãos). Apresentar alguns resultados.

Responsável: Gabinete da Reitoria e SEAI

7.3.4 Gestão por processos: Abordar como a UFSC trabalha ou pretende trabalhar a gestão por processos.

Responsável: Gabinete da Reitoria

7.3.5 Gestão da Integridade: Abordar como a UFSC trabalha ou pretende trabalhar a gestão da integridade.

Responsável: Gabinete da Reitoria

7.4 Gestão e desenvolvimento de pessoas

Breve texto introdutório.

Responsável: PRODEGESP

7.4.1 Docentes: Breve texto introdutório.

Responsável: PRODEGESP

7.4.1.1 Plano de carreira: Abordar a forma de ingresso (seleção e contratação), o plano de carreira, plano anual de capacitação e, o regime de trabalho.

Responsável: PRODEGESP

7.4.1.2 Procedimentos para recomposição e substituição: Apresentar quais os procedimentos adotados pela UFSC.

Responsável: PRODEGESP

7.4.2 Servidores técnico-administrativos: Breve texto introdutório.

Responsável: PRODEGESP

7.4.2.1 Plano de carreira: Abordar o PCCTAE e o Plano Anual de Capacitação.

Responsável: PRODEGESP

7.4.2.2 Critérios de contratação e avaliação: Abordar o ingresso e o processo de avaliação de desempenho.

Responsável: PRODEGESP

7.5 Comunicação com a sociedade

Breve texto introdutório.

Responsável: Grupo Gestor

7.5.1 *Jornalismo*: Apresentar como é estabelecida a atividade de Jornalismo na UFSC, o órgão responsável, e trazer alguns dados e informações relevantes.

Responsável: Gabinete da Reitoria

7.5.2 *Relações públicas*: Apresentar como é estabelecida a atividade de Relações Públicas na UFSC, o órgão responsável, e trazer alguns dados e informações relevantes.

Responsável: Gabinete da Reitoria

7.5.3 *Fotografia*: Apresentar como é estabelecida a atividade de Fotografia na UFSC, o órgão responsável, o acervo, e trazer alguns dados e informações relevantes.

Responsável: Gabinete da Reitoria

7.5.4 *Design e programação visual*: Apresentar como é estabelecida a atividade de Design e programação visual na UFSC, o órgão responsável, e trazer alguns dados e informações relevantes.

Responsável: Gabinete da Reitoria

7.5.5 *TV UFSC*: Apresentar como é operacionalizada a TVUFSC, o órgão responsável, convênios existentes, principais programações, e trazer alguns dados e informações relevantes.

Responsável: Gabinete da Reitoria

7.5.6 *Ouvidoria*: Apresentar como é operacionalizada a Ouvidoria da UFSC, o órgão responsável, e trazer alguns dados e informações relevantes.

Responsável: Gabinete da Reitoria

7.5.7 Serviço de Informação ao Cidadão: Apresentar como é operacionalizado o serviço de informação ao cidadão da UFSC, o órgão responsável, e trazer alguns dados e informações relevantes.

Responsável: Gabinete da Reitoria

7.6 Infraestrutura

Breve texto introdutório.

Responsável: Grupo Gestor

7.6.1 Infraestrutura física: Apresentar os terrenos e áreas construídas da UFSC, próprios e locados.

Responsável: SEOMA e Gabinete da Reitoria

7.6.1.1 Infraestrutura dos Centros de Ensino: Apresentar tabela por centro de ensino com as quantidades de salas de aula, laboratórios, sala de professores, e outros dados pertinentes.

Responsável: Diretores de Centros de Ensino

7.6.1.2 Manutenção e conservação: Apresentar como é realizada a manutenção e conservação, quem são os responsáveis e, tratar, também, do trabalho desenvolvido pela Prefeitura.

Responsável: SEOMA

7.6.2 Gestão patrimonial: Apresentar como é realizada a gestão patrimonial de bens móveis. Tratar, também, dos bens móveis do patrimônio cultural.

Responsável: PROAD

7.6.3 Laboratórios, núcleos e grupos e institutos de pesquisa: Abordar quantos e quais tipos existem, apresentar as instalações, equipamentos e recursos tecnológicos existentes e a serem adquiridos, com a identificação e correlação pedagógica.

Responsável: PROPESQ e Diretores de Centro de Ensino

7.6.4 Infraestrutura de informação: Abordar o acervo acadêmico em meio digital (projeto com a utilização de métodos que garanta a integridade e autenticidade de todas as informações contidas nos documentos originais).

Responsável: SEPLAN/SeTic

7.6.5 Biblioteca Universitária: Abordar a organização (quantas são e onde estão), o acervo bibliográfico físico e virtual (interessante abordar a questão da acessibilidade), as formas de atualização e expansão, o espaço físico para estudos e horário de funcionamento, o pessoal técnico-administrativo e os serviços oferecidos.

Responsável: Gabinete da Reitoria/BU

7.6.6 Restaurante Universitário: Apresentar quantos RU a UFSC dispõe e onde estão localizados. Apresentar quantas refeições são servidas diariamente e anualmente, e qual o público alvo (Se possível, apontar a quantidade de refeições por estudantes, servidores e comunidade).

Responsável: PRAE

7.7 Orçamento e finanças

Breve texto introdutório.

Responsável: SEPLAN/SO

7.7.1 Estratégias de gestão e econômico-financeira: Apresentar as estratégias de gestão e econômico-financeira da UFSC.

Responsável: SEPLAN/SO

7.7.2 Previsão orçamentária e cronograma de execução: Apresentar a previsão orçamentária e cronograma de execução.

Responsável: SEPLAN/SO

7.8 Fundações de apoio: relação com a Instituição

Apresentar como ocorre a relação entre a UFSC e as Fundações de Apoio. Apresentar alguns dados e resultados dessa relação.

Responsável: Gabinete da Reitoria

5. Cronograma de atividades

As etapas a serem executadas pela Comissão do PDI 2020-2024 englobam 3 diferentes fases: Preparação; Elaboração; Execução.

A proposta inicial do cronograma, contemplando as três fases, suas atividades, datas e responsáveis estão apresentadas no quadro a seguir.

Quadro 2: Cronograma de atividades

Etapa	Atividade	Início	Fim	Responsáveis	Status
Preparação	Selecionar documentos norteadores	10/09/18	14/09/18	SEPLAN	Concluído
	Elaborar proposta de trabalho e composição de comissão preliminar	17/09/18	23/10/18	SEPLAN	Concluído
	Finalização da proposta de trabalho e composição de Comissão	17/09/18	23/10/18	SEPLAN/ Gabinete	Concluído
	Elaborar apresentação da proposta de trabalho para elaboração do PDI 2020-2024	22/10/18	29/10/18	SEPLAN	Concluído
	Apreciação do Gabinete	29/10/18	01/11/18	SEPLAN/ Gabinete	Concluído
	Apresentar a proposta de trabalho de elaboração do PDI 2020-2024 ao Colegiado de Pró-Reitores/Secretários e de Diretores de Centro de Ensino	05/11/18	12/11/18	SEPLAN/ Gabinete	Concluído
	Definir representantes e suplentes para comporem a Comissão	12/11/18	07/12/18	Colegiados/ CUn	Concluído
	Emitir portaria de Comissão do PDI	04/12/18	14/12/18	Gabinete	Concluído
Execução	Início das Reuniões: Proposta e aprovação de cronograma de atividades	10/12/18	21/12/18	Grupo Executivo Gestor	Previsto
	Execução dos trabalhos e elaboração do documento	21/12/18	23/08/19	Comissão PDI	Previsto
	Reuniões nas unidades para apresentação, discussão e sugestões de objetivos e metas	04/02/19	30/04/19	Grupo Executivo Gestor	Previsto
	Finalização da Minuta do PDI 2020-2024	23/08/19	26/08/19	Comissão PDI	Previsto

	Encaminhamento da Minuta do PDI 2020-2024 para revisão ortográfica	26/08/19	03/09/19	SEPLAN	Previsto
	Abertura Consulta Pública	10/09/19	10/10/19	Comissão PDI	Previsto
	Reuniões da Comissão para deliberações de sugestões provenientes da Consulta Pública	23/09/19	15/10/19	Comissão PDI	Previsto
	Ajustes após consulta pública	15/10/19	22/10/19	Comissão PDI	Previsto
	Reunião da Comissão para aprovação da versão final do PDI 2020-2024	23/10/19	30/10/19	Comissão PDI	Previsto
Finalização	Encaminhamento do PDI 2020-2024 para revisão ortográfica	30/10/19	06/11/19	SEPLAN	Previsto
	Encaminhamento do PDI 2020-2024 ao Gabinete	11/11/19	14/11/19	Comissão PDI	Previsto
	Encaminhamento ao CUn para análise e apreciação	14/11/19		Gabinete	Previsto
	Aprovação do PDI 2020-2024 pelo CUn		20/12/19	CUn	Previsto
	Publicação da Resolução de aprovação do PDI 2020-2024	20/12/19	30/12/19	Gabinete	Previsto
	Diagramação da versão final do PDI	06/01/20	24/01/20	SEPLAN	Previsto
	Aprovação da diagramação e impressão	27/01/20	14/02/20	SEPLAN	Previsto
	Distribuição.	17/02/20	28/02/20	SEPLAN	Previsto

ANEXO I

Modelo de matriz de objetivos institucionais: áreas fim

		Cultura e Artes	Saúde, Esporte e Lazer	Inovação e Empreendedorismo	Internacionalização	Sustentabilidade	Interdisciplinaridade	Inclusão Social e Diversidade	
Ensino	Objetivo 1	- Meta 1	- Meta 1	- Meta 1	- Meta 1	- Meta 1	- Meta 1	- Meta 1	MISSÃO
	Objetivo 2	- Meta 1 - Meta 2 - Meta 3	- Meta 1 - Meta 2 - Meta 3	- Meta 1 - Meta 2 - Meta 3	- Meta 1 - Meta 2 - Meta 3	- Meta 1 - Meta 2 - Meta 3	- Meta 1 - Meta 2 - Meta 3	- Meta 1 - Meta 2 - Meta 3	
	Objetivo 3	- Meta 1 - Meta 2	- Meta 1 - Meta 2	- Meta 1 - Meta 2	- Meta 1 - Meta 2	- Meta 1 - Meta 2	- Meta 1 - Meta 2	- Meta 1 - Meta 2	
Pesquisa	Objetivo 1	- Meta 1	- Meta 1	- Meta 1	- Meta 1	- Meta 1	- Meta 1	- Meta 1	
	Objetivo 2	- Meta 1 - Meta 2 - Meta 3	- Meta 1 - Meta 2 - Meta 3	- Meta 1 - Meta 2 - Meta 3	- Meta 1 - Meta 2 - Meta 3	- Meta 1 - Meta 2 - Meta 3	- Meta 1 - Meta 2 - Meta 3	- Meta 1 - Meta 2 - Meta 3	
	Objetivo 3	- Meta 1 - Meta 2	- Meta 1 - Meta 2	- Meta 1 - Meta 2	- Meta 1 - Meta 2	- Meta 1 - Meta 2	- Meta 1 - Meta 2	- Meta 1 - Meta 2	
Extensão	Objetivo 1	- Meta 1	- Meta 1	- Meta 1	- Meta 1	- Meta 1	- Meta 1	- Meta 1	
	Objetivo 2	- Meta 1 - Meta 2 - Meta 3	- Meta 1 - Meta 2 - Meta 3	- Meta 1 - Meta 2 - Meta 3	- Meta 1 - Meta 2 - Meta 3	- Meta 1 - Meta 2 - Meta 3	- Meta 1 - Meta 2 - Meta 3	- Meta 1 - Meta 2 - Meta 3	
	Objetivo 3	- Meta 1 - Meta 2	- Meta 1 - Meta 2	- Meta 1 - Meta 2	- Meta 1 - Meta 2	- Meta 1 - Meta 2	- Meta 1 - Meta 2	- Meta 1 - Meta 2	

ANEXO II

Modelo de matriz de objetivos institucionais: áreas de gestão

		Pessoas	Estrutura	Planejamento	Monitoramento e Avaliação	Orçamento	Tecnologia	Dimensões
Gestão	Objetivo 1	- Meta 1	- Meta 1	- Meta 1	- Meta 1	- Meta 1	- Meta 1	
	Objetivo 2	- Meta 1 - Meta 2 - Meta 3	- Meta 1 - Meta 2 - Meta 3	- Meta 1 - Meta 2 - Meta 3	- Meta 1 - Meta 2 - Meta 3	- Meta 1 - Meta 2 - Meta 3	- Meta 1 - Meta 2 - Meta 3	
	Objetivo 3	- Meta 1 - Meta 2	- Meta 1 - Meta 2	- Meta 1 - Meta 2	- Meta 1 - Meta 2	- Meta 1 - Meta 2	- Meta 1 - Meta 2	

ANEXO III

Estrutura do PDI, descritivos e responsáveis

Item	Título	Descrição	Responsável
Capítulo 1	PERFIL INSTITUCIONAL	Breve texto introdutório para apresentar o perfil da UFSC	Grupo Gestor
1.1	Breve histórico da UFSC	Apresentar a história da Universidade, desde sua constituição até a atualidade.	Grupo Gestor
1.2	Contexto	Apresentar o contexto político, social, cultural, econômico em que a UFSC está inserida.	Grupo Gestor
1.3	Missão, visão, valores, diretrizes e princípios	Apresentar a Missão da UFSC, bem como sua visão, valores, diretrizes e princípios. Discutir e definir os valores e princípios institucionais.	Comissão
1.4	Áreas de atuação acadêmica	Texto introdutório apresentando as áreas fim de atuação da UFSC (ensino, pesquisa e extensão), conforme consta no Estatuto, com a transversalidade de outras 7 áreas.	Grupo Gestor
1.4.1	Ensino	Breve texto para apresentar o cenário atual do ensino na UFSC. Evolução da quantidade de alunos matriculados e concluintes. Abordar desde o ensino básico, passando pela graduação até a pós-graduação.	PROGRAD, PROPG e SEAD
1.4.2	Pesquisa	Breve texto para apresentar o cenário atual da pesquisa na UFSC. Evolução da quantidade de projetos de pesquisa.	PROPESQ e PROPG
1.4.3	Extensão	Breve texto para apresentar o cenário atual da extensão na UFSC. Evolução da quantidade de programas de extensão e quantidade de pessoas atingidas.	PROEX
1.4.4	Áreas transversais	Texto introdutório apresentando quais são as áreas transversais elencadas pela UFSC e justificar a escolha.	Grupo Gestor
1.4.4.1	<i>Cultura e Arte</i>	Breve texto para apresentar o cenário atual da cultura e arte na UFSC. Abordar também a preservação da memória e do patrimônio cultural e o Centro de Eventos.	SECARTE

Item	Título	Descrição	Responsável
1.4.4.2	<i>Esporte, Lazer e Saúde</i>	Breve texto para apresentar o cenário atual da saúde, esporte e lazer na UFSC.	SESP e PRODEGESP
1.4.4.3	<i>Inovação e Empreendedorismo</i>	Breve texto para apresentar o cenário atual da inovação e do empreendedorismo na UFSC.	SINOVA
1.4.4.4	<i>Internacionalização</i>	Breve texto para apresentar o cenário atual da internacionalização na UFSC.	SINTER
1.4.4.5	<i>Sustentabilidade</i>	Breve texto para apresentar o cenário atual da sustentabilidade na UFSC. Abordar o desenvolvimento econômico, social e a gestão ambiental.	Gabinete Reitoria/ Comissão Sustentabilidade
1.4.4.6	<i>Inclusão Social e Diversidade</i>	Breve texto para apresentar o cenário atual da inclusão social e da diversidade na UFSC.	SAAD
1.4.4.7	<i>Interdisciplinaridade</i>	Breve texto para apresentar o cenário atual da interdisciplinaridade na UFSC.	Gabinete Reitoria e Diretores de Centro de Ensino
Capítulo 2	SOBRE O PDI	Apresentar informação acerca do PDI 202-2024	SEPLAN
2.1	Metodologia de elaboração	Descrever como o PDI foi elaborado. Abordar as pesquisas realizadas.	SEPLAN
2.2	Comissão	Descrever como foi composta a comissão, com sua respectiva justificativa.	SEPLAN
2.3	Aprovação	Descrever como foi o processo de aprovação do PDI. Tratar da consulta pública e suas contribuições.	SEPLAN
2.4	Atualização	Apresentar como será realizada a atualização do documento.	SEPLAN
Capítulo 3	PROJETO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	Breve texto introdutório.	Grupo Gestor
3.1	Inserção regional	Quais nossos destaques e principais conquistas? Onde e como estamos diante das universidades de classe mundial e do desenvolvimento nacional? Quais os impactos produtos da UFSC?	Grupo Gestor
3.2	Fundamentos da prática acadêmica	Breve texto introdutório.	Gabinete da Reitoria
3.3	Políticas	Tratar somente as políticas das áreas fim de atuação estabelecidas no Estatuto da UFSC.	Gabinete da Reitoria

Item	Título	Descrição	Responsável
3.3.1	Ensino	Abordar a política de ensino da UFSC. Incluir a educação básica, graduação e pós-graduação.	PROGRAD, PROPG e SEAD
3.3.2	Pesquisa	Abordar a política de pesquisa da UFSC.	PROPEQS e PROPG
3.3.3	Extensão	Abordar a política de extensão da UFSC.	PROEX
3.4	Objetivos	Apresentar os objetivos divididos em 3 dimensões (ensino, pesquisa e extensão- subdivide-se nas áreas transversais) Subdividir os objetivos em metas apresentando cronograma e indicador de desempenho	Comissão
Capítulo 4	ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	Introdução sobre a organização administrativa da UFSC. Apresentar conforme definido em Estatuto.	SEPLAN e Gabinete da Reitoria
4.1	Estrutura organizacional	Apresentar o organograma da UFSC, e como está estruturada, conforme seu Estatuto	SEPLAN
4.2	Administração superior	Introdução acerca de quais órgãos compõem a administração superior	SEPLAN
4.2.1	Órgãos Deliberativos Centrais	Apresentar como se organizam o CUn, o Conselho de Curadores e as Câmaras (graduação, pós-graduação, pesquisa, extensão).	Gabinete da Reitoria
4.2.2	Órgãos Executivos Centrais	Apresentar como se organizam a Reitoria, Vice-Reitorias, Pró-Reitorias e Secretarias.	Gabinete da Reitoria
4.2.3	Órgãos Suplementares	Apresentar como se organizam o HU, RU, BU, MARquE, Editora, SeTic, Biotério, e quais suas finalidades.	Gabinete da Reitoria, PRAE, SEPLAN, PROAD
4.3	Unidades Universitárias	Texto introdutório, abordando a estrutura multicampi e os centros de ensino.	Diretores de Centro de Ensino
4.3.1	Órgãos Deliberativos Setoriais	Apresentar como se organizam os Conselhos das Unidades e os Departamentos (consultar regimentos).	Diretores de Centro de Ensino
4.3.2	Órgãos Executivos Setoriais	Apresentar como se organizam as diretorias de Unidades e as chefias de Departamento(consultar regimentos).	Diretores de Centro de Ensino

Item	Título	Descrição	Responsável
Capítulo 5	ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA	Texto introdutório apresentando quais órgãos compõem a organização didático-pedagógica (câmaras, secretarias e pró-reitorias).	Grupo Gestor
5.1	Educação Básica	Apresentar como a UFSC trabalha a educação básica. Abordar o número de vagas e natureza do ensino.	PROGRAD
5.2	Ensino Superior	Abordar o número e natureza de cursos e respectivas vagas, unidades e campus para a oferta de cursos presenciais, polos de educação a distância, articulação entre as modalidades presencial e a distância e incorporação de recursos tecnológicos.	PROGRAD
5.3	Pós-Graduação	Abordar a oferta de cursos e programas de pós-graduação lato e stricto sensu.	PROPG
5.4	Cronograma de implantação e desenvolvimento da instituição e de seus cursos	Especificar a modalidade de oferta, a programação de abertura de cursos, o aumento de vagas, a ampliação das instalações físicas e, quando for o caso, a previsão de abertura de campus fora de sede e de polos de educação a distância.	PROGRAD, PROPG e SEAD
5.5	Educação a distância	Abranger a graduação e a pós-graduação	SEAD
5.5.1	Abrangência geográfica	Especificar como é hoje e como e quais novos polos de educação a distância são previstos nos próximos 5 anos.	SEAD
5.5.2	Infraestrutura física, tecnológica e de pessoal	Especificar qual é a infraestrutura física, tecnológica e de pessoal utilizada nos cursos EaD.	SEAD
5.5.3	Metodologia e tecnologia adotada	Especificar qual é a metodologia e tecnologia adotada utilizada nos cursos EaD.	SEAD
5.5.4	Público-alvo	Apresentar a previsão da capacidade de atendimento.	SEAD
Capítulo 6	COMUNIDADE UNIVERSITÁRIA	Breve texto introdutório.	Grupo Gestor
6.1	Perfil docente	Abordar a composição do quadro de docentes e tutores de educação a distância (situação atual com classificação por titulação e gênero, abordar a experiência no magistério superior e a experiência profissional não acadêmica, e a incorporação de professores com comprovada experiência em áreas estratégicas vinculadas ao desenvolvimento nacional, à inovação e à competitividade, de modo a promover a articulação com o mercado de trabalho.	PRODEGESP, PROGRAD, PROPG, SEAD.

Item	Título	Descrição	Responsável
6.2	Perfil técnico-administrativo	Abordar a composição do quadro de STAES (apresentar o quantitativo por escolaridade e gênero).	PRODEGESP
6.3	Terceirizados	Apresentar quantitativo por tipo de serviço realizado.	PROAD
6.4	Corpo discente	Texto introdutório acerca do perfil do corpo discente da UFSC.	PRAE
6.4.1	Programas de apoio pedagógico	Abordar a monitoria, aulas de reforço, estágio, PIAPE, PIBE.	PRAE
6.4.2	Estímulo à permanência	Abordar as ações e programas que a UFSC desenvolve para evitar a Evasão, os auxílios provenientes dos programas de apoio financeiro, o Restaurante universitário e, tratar da acessibilidade e atendimento diferenciado a portadores de necessidades especiais.	PRAE
6.4.3	Organização estudantil	Abordar o Diretório Central dos Estudantes; os centros acadêmicos; as empresas juniores e as entidades de consultoria e assistência formadas por estudantes; o Programa de Incentivo e Apoio ao Esporte de Competição e Lazer; o Programa de Educação Tutorial; as pastorais universitárias; o Programa de Mobilidade Estudantil e Egressos da UFSC; as atléticas e as equipes de competição acadêmica. (Apresentar alguns dados que precisam ser melhorados, como forma de justificar a proposição de objetivos e metas).	PRAE e SESP
6.4.4	Relação com os Egressos	Apresentar como se desenvolve a interação entre a UFSC e seus Egressos e, tratar da política de avaliação.	PRAE
Capítulo 7	GESTÃO	Texto introdutório da forma de gestão na UFSC.	Grupo Gestor
7.1	Objetivos da gestão	Definir objetivos baseados em 6 áreas transversais: Pessoas, Estrutura, Tecnologias, Planejamento, Monitoramento e Avaliação, Orçamento.	Comissão
7.2	Planejamento e autoavaliação	Texto introdutório.	SEPLAN
7.2.1	Órgãos de planejamento	Apresentar os responsáveis pelo planejamento na UFSC.	SEPLAN
7.2.2	O ciclo de planejamento	Como é operacionalizado o planejamento.	SEPLAN

Item	Título	Descrição	Responsável
7.2.3	Mapa estratégico institucional	Apresentar o mapa e justificar a construção.	SEPLAN
7.2.4	Autoavaliação institucional	Apresentar como é operacionalizada a autoavaliação institucional na UFSC e apresentar alguns dados.	CPA
7.3	Governança	Texto introdutório sobre como a UFSC vê a questão da governança	Gabinete da Reitoria
7.3.1	Governança de Tecnologia de Informação e Comunicação	Apresentar como se desenvolve a governança de TI, quais ferramentas são utilizadas, e citar resultados alcançados.	SEPLAN
7.3.2	Gestão de Riscos	Abordar como a UFSC trabalha ou pretende trabalhar a gestão de riscos.	Gabinete da Reitoria
7.3.3	Controles Internos	Abordar os instrumentos/ferramentas e instâncias – auditoria, SEAI, e demais unidades/órgãos). Apresentar alguns resultados.	Gabinete da Reitoria e SEAI
7.3.4	Gestão por processos	Abordar como a UFSC trabalha ou pretende trabalhar a gestão por processos.	Gabinete da Reitoria
7.3.5	Gestão da Integridade	Abordar como a UFSC trabalha ou pretende trabalhar a gestão da integridade.	Gabinete da Reitoria
7.4	Gestão e desenvolvimento de pessoas	Breve texto introdutório.	PRODEGESP
7.4.1	Docentes	Breve texto introdutório.	PRODEGESP
7.4.1.1	<i>Plano de carreira</i>	Abordar a forma de ingresso (seleção e contratação), o plano de carreira, plano anual de capacitação e, o regime de trabalho. Apresentar dados dos últimos anos.	PRODEGESP
7.4.1.2	<i>Procedimentos para recomposição e substituição</i>	Apresentar quais os procedimentos adotados pela UFSC.	PRODEGESP
7.4.2	Servidores técnico-administrativos	Breve texto introdutório.	PRODEGESP
7.4.2.1	<i>Plano de carreira</i>	Abordar o PCCTAE e o Plano Anual de Capacitação.	PRODEGESP

Item	Título	Descrição	Responsável
7.4.2.2	<i>Critérios de contratação e avaliação</i>	Abordar o ingresso e o processo de avaliação de desempenho.	PRODEGESP
7.5	Comunicação com a sociedade	Breve texto introdutório.	Gabinete da Reitoria
7.5.1	Jornalismo	Apresentar como é estabelecida a atividade de Jornalismo na UFSC, o órgão responsável, e trazer alguns dados e informações relevantes.	Gabinete da Reitoria
7.5.2	Relações públicas	Apresentar como é estabelecida a atividade de Relações Públicas na UFSC, o órgão responsável, e trazer alguns dados e informações relevantes.	Gabinete da Reitoria
7.5.3	Fotografia	Apresentar como é estabelecida a atividade de Fotografia na UFSC, o órgão responsável, o acervo, e trazer alguns dados e informações relevantes.	Gabinete da Reitoria
7.5.4	Design e programação visual	Apresentar como é estabelecida a atividade de Design e programação visual na UFSC, o órgão responsável, e trazer alguns dados e informações relevantes.	Gabinete da Reitoria
7.5.5	TV UFSC	Apresentar como é operacionalizada a TVUFSC, o órgão responsável, convênios existentes, principais programações, e trazer alguns dados e informações relevantes.	Gabinete da Reitoria
7.5.6	Ouvidoria	Apresentar como é operacionalizada a Ouvidoria da UFSC, o órgão responsável, e trazer alguns dados e informações relevantes.	Gabinete da Reitoria
7.6	Infraestrutura	Breve texto introdutório.	Grupo Gestor
7.6.1	Infraestrutura física	Apresentar os terrenos e áreas construídas	Gabinete da Reitoria
7.6.2	Infraestrutura dos Centros de Ensino	Apresentar tabela por centro de ensino com as quantidades de salas de aula, laboratórios, sala de professores, e outros dados pertinentes.	Gabinete da Reitoria e Diretores de Centros de Ensino.
7.6.3	Manutenção e conservação	Apresentar como é realizada a manutenção e conservação, quem são os responsáveis e, tratar, também, do trabalho desenvolvido pela Prefeitura.	SEOMA

Item	Título	Descrição	Responsável
7.6.4	Gestão patrimonial	Apresentar como é realizada a gestão patrimonial. Tratar, também, dos bens do patrimônio cultural.	PROAD e SECARTE
7.6.5	Laboratórios, núcleos e grupos e institutos de pesquisa	Abordar quantos e quais tipos existem, apresentar as instalações, equipamentos e recursos tecnológicos existentes e a serem adquiridos, com a identificação e correlação pedagógica.	PROPESQ e Diretores de Centro de Ensino
7.6.6	Infraestrutura de informação	Abordar o acervo acadêmico em meio digital (projeto com a utilização de métodos que garanta a integridade e autenticidade de todas as informações contidas nos documentos originais).	SEPLAN
7.6.7	Biblioteca Universitária	Abordar a organização (quantas são e onde estão), o acervo bibliográfico físico e virtual (interessante abordar a questão da acessibilidade), as formas de atualização e expansão, o espaço físico para estudos e horário de funcionamento, o pessoal técnico-administrativo e os serviços oferecidos.	Gabinete da Reitoria
7.6.8	Restaurante Universitário	Apresentar quantos RU a UFSC dispõe e onde estão localizados. Apresentar quantas refeições são servidas diariamente e anualmente, e qual o público alvo (Se possível, apontar a quantidade de refeições por estudantes, servidores e comunidade).	PRAE
7.7	Orçamento e finanças	Breve texto introdutório.	SEPLAN
7.7.2	Estratégias de gestão e econômico-financeira	Apresentar as estratégias de gestão e econômico-financeira da UFSC.	SEPLAN
7.7.3	Previsão orçamentária e cronograma de execução	Apresentar a previsão orçamentária e cronograma de execução.	SEPLAN
7.8	Fundações de apoio: relação com a Instituição	Apresentar como ocorre a relação entre a UFSC e as Fundações de Apoio. Apresentar alguns dados e resultados dessa relação.	Gabinete da Reitoria

ANEXO IV – Cronograma das atividades

Atividade	2018	2019												2020	
	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev
Início das Reuniões: Proposta e aprovação de cronograma de atividades															
Execução dos trabalhos e elaboração do documento															
Reuniões nas unidades para apresentação, discussão e sugestões dos objetivos e metas															
Finalização da Minuta do PDI 2020-2024															
Revisão ortográfica da Minuta do PDI 2020-2024															
Consulta Pública															
Reuniões da Comissão para deliberações de sugestões provenientes da Consulta Pública															
Ajustes após consulta pública															
Reunião da Comissão para aprovação da versão final do PDI 2020-2024															
Revisão ortográfica do PDI 2020-2024															
Encaminhamento do PDI 2020-2024 ao Gabinete															
Encaminhamento ao CUn para análise e apreciação															
Aprovação do PDI 2020-2024 pelo CUn															
Publicação da Resolução de aprovação do PDI 2020-2024															
Diagramação da versão final do PDI															
Aprovação da diagramação e impressão															
Distribuição.															